



CAATIE VALENCIA

Colegio Oficial de
Aparejadores, Arquitectos Técnicos
e Ingenieros de Edificación de Valencia

→ curso online

Intelligence Business
(Power Bi con Excel)

MÓDULO 1

■ PRESENTACIÓN

El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos conocimientos y habilidades prácticas, introduciéndolos en el uso de Power Bi con Excel a nivel de usuario para realizar análisis de grandes volúmenes de datos extrayendo tendencias de las que obtener conclusiones útiles y valiosas para empresas y profesionales, incluyendo el punto de vista de la gestión empresarial y la creación de cuadros de mandos diversos en función de las necesidades del usuario.

Este curso es el primero de dos módulos en los que se articula esta formación, que se compone de este primer módulo (módulo introducción a Power BI con Excel), y un segundo módulo intermedio- avanzado.

NOTA. Los participantes en el curso deben poseer, al menos, conocimientos básicos del Excel, así como conocimientos sobre el trabajo con los distintos tipos de referencias a las celdas.

■ METODOLOGÍA

El alumno dispondrá de acceso a la plataforma durante 1 mes, comenzando el día que él mismo determine. Durante este periodo tendrá a su disposición todo el material del curso en formato PDF descargable y acceso ilimitado a los enlaces, vídeos y cualquier documentación que se recomiende, a través de la plataforma e-learning de Intelec, así como al soporte del tutor para la resolución de dudas y consultas sobre la materia cursada, y al soporte del departamento técnico para cualquier problema relacionado con el uso del curso, la plataforma, o del software para el curso.

El alumno dispondrá de un servicio de consultas y prácticas sobre la materia cursada hasta 3 meses después de la finalización del curso.

■ FORMATO

Curso online.

Para el seguimiento del curso solo es necesario disponer de un ordenador (pc o mac), con altavoces y con conexión a Internet.

■ PÚBLICO OBJETIVO

Técnicos y profesionales interesados.

■ DURACIÓN

20 horas lectivas.

■ HORARIO

Disponibile las 24 horas del día de lunes a domingo.

■ CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Para obtener el certificado de aprovechamiento se debe realizar un test y dar respuesta a una pregunta de desarrollo propuesta por el tutor.

■ PROGRAMA

1. Instalación de las herramientas a utilizar
 - 1.1. Power Query que es un potente gestos de consultas
 - 1.2. Power Pivot que es una herramienta para definir cálculos que vamos a utilizar para el análisis
 - 1.3. Power View que es donde vamos a trabajar con las visualizaciones de los análisis de los datos
2. Manejo de Power BI para Business Intelligence
 - 2.1. Gestión de datos - Creación del modelo de datos
 - 2.1.1. Obtener datos de distintas fuentes de datos
 - 2.1.2. Elegir columnas
 - 2.1.3. Formatear los datos
3. Gráficos de columnas y barras y líneas
 - 3.1. Segmentación de datos
 - 3.2. Segmentador de datos mejorado
 - 3.3. Gráficos de barras: Jerarquías
 - 3.4. Gráficos de líneas: Jerarquías, y exploración avanzada
 - 3.5. Gráficos de áreas
 - 3.6. Gráficos circulares
 - 3.7. Gráficos de doble escala
 - 3.8. Gráficos de dispersión
4. Power Pivot para el análisis de datos y Dax
 - 4.1. Uso del modelo de datos para análisis de datos
 - 4.2. Introducción al lenguaje DAX
 - 4.3. Conceptos avanzados: Tablas relacionadas, time intelligence
 - 4.3.1. Medidas y funciones
 - 4.3.1.1. Funciones básicas
 - 4.3.1.2. Funciones de dominio
 - 4.3.1.3. Funciones de inteligencia de fechas
 - 4.3.1.4. Total acumulado
 - 4.3.1.5. Medidas rápidas DAX

- 5. Power View
 - 5.1. Creación y generación de informes
 - 5.2. Elementos (campos, filtros...)
- 6. Power Map
 - 6.1. Visualizaciones avanzadas
 - 6.1.1. Mapa de árbol
 - 6.1.2. Tarjetas
 - 6.1.3. Velocímetro
 - 6.1.4. Gráficos en cascada
 - 6.1.5. Esquema en árbol
- 7. Power Query
 - 7.1. Conexión y búsqueda de datos
 - 7.2. Editor de consultas (filtros, acciones, combinación de datos)
- 8. Crear informes en Excel
 - 8.1. A partir de los datos de un libro de Excel, en
- 9. Crear un dashboard (Creación de un cuadro de mandos para manejo de datos con Excel)
 - 9.1. Que es un panel de mando
 - 9.2. Obtener datos
 - 9.3. Esquema de la estructura del tablero de mandos
 - 9.4. Creación del cuadro de mandos
 - 9.5. Mejora / Modificación del cuadro de mandos
- 10. Mejora de Gráficos en Excel

■ PONENTE

Belén Serveró Bonastre

Ingeniero Informático, colaborador de Intelec con una larga trayectoria profesional en materia de formación para la Administración (AENA, Banco de España, Diputación de Alicante, Ayuntamiento de Alicante, Puertos de la Generalitat, y otras Entidades), Colegios Profesionales y empresas.

■ CUOTA DE INSCRIPCIÓN

Colegiados y precolegiados: 100,00 euros (exento de IVA)

General: 150,00 (exento de IVA)

OBSERVACIONES

Este curso puede ser bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, para ello deberán solicitarlo por correo electrónico (formacion@caatvalencia.es), y presentar la documentación 8 días naturales antes del inicio del curso.

■ FORMA DE PAGO

Tarjeta bancaria

■ INSCRIPCIONES

Web> www.caatvalencia.es, sección de formación.

Una vez formalizada la inscripción recibirás un email del "Departamento técnico y soporte" de Intelec con la clave de usuario y la contraseña, así como las indicaciones de "acceso al campus".

La fecha de inicio del curso será siempre un día posterior a la recepción del e-mail, en caso de necesitar cambiar la fecha de inicio de su curso, póngase en contacto a la menor brevedad con el departamento técnico para solicitarlo.

Departamento técnico y soporte de Intelec:

luis@intelec.es

tel. 679871278

■ COLABORA

