

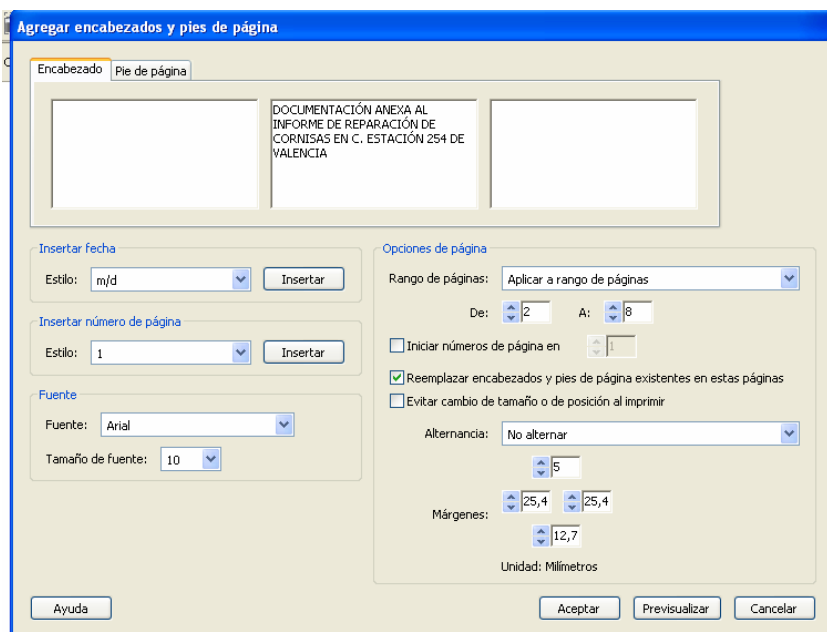
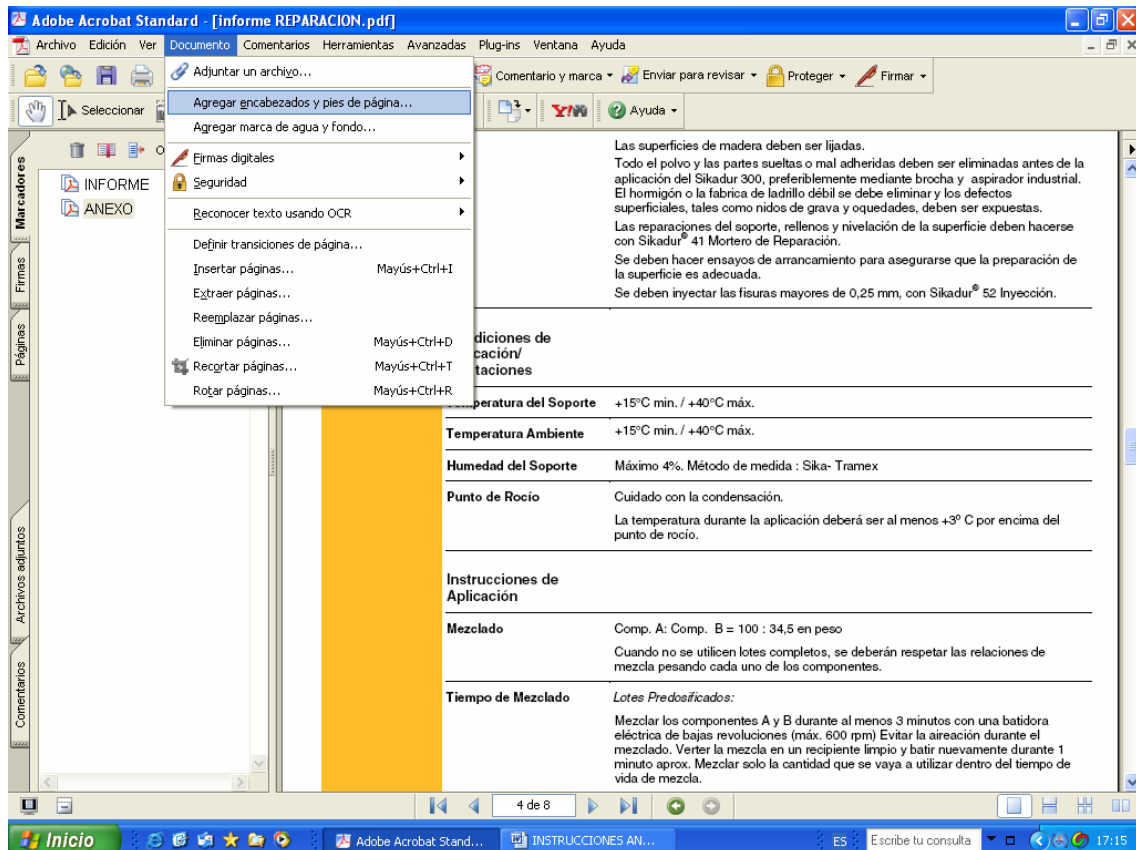
# INCLUSIÓN DE ANEXOS EN DOCUMENTOS PARA VISADO TELEMÁTICO

El visado telemático incorpora el sello de visado a todas las páginas del documento que se somete a visado. Por ello es necesario identificar como documentación anexa la parte del documento que no suscribe el colegiado.

Para ello pueden emplearse los encabezados y pie de página o las marcas de agua de Adobe Acrobat.

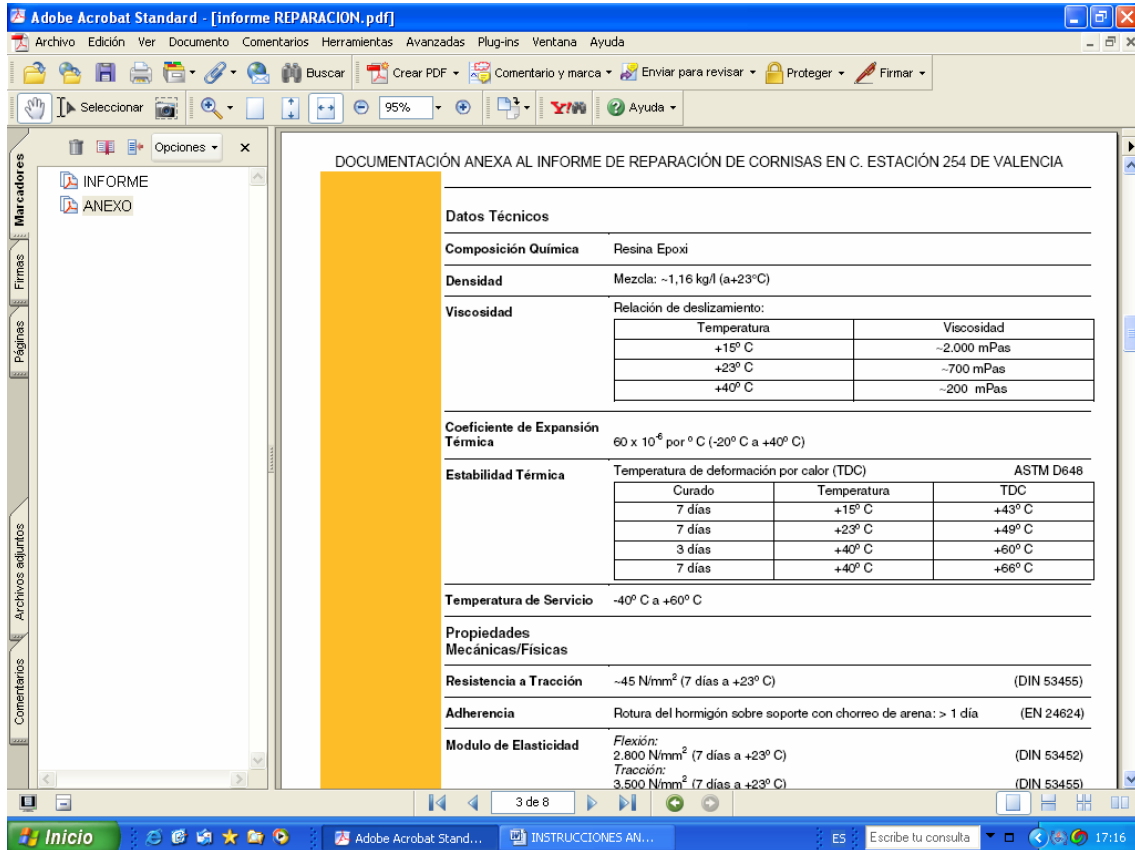
## INSERCIÓN DE ENCABEZADOS O PIE DE PÁGINA

En el menú documento seleccionamos la opción "agregar encabezados y pies de página..."



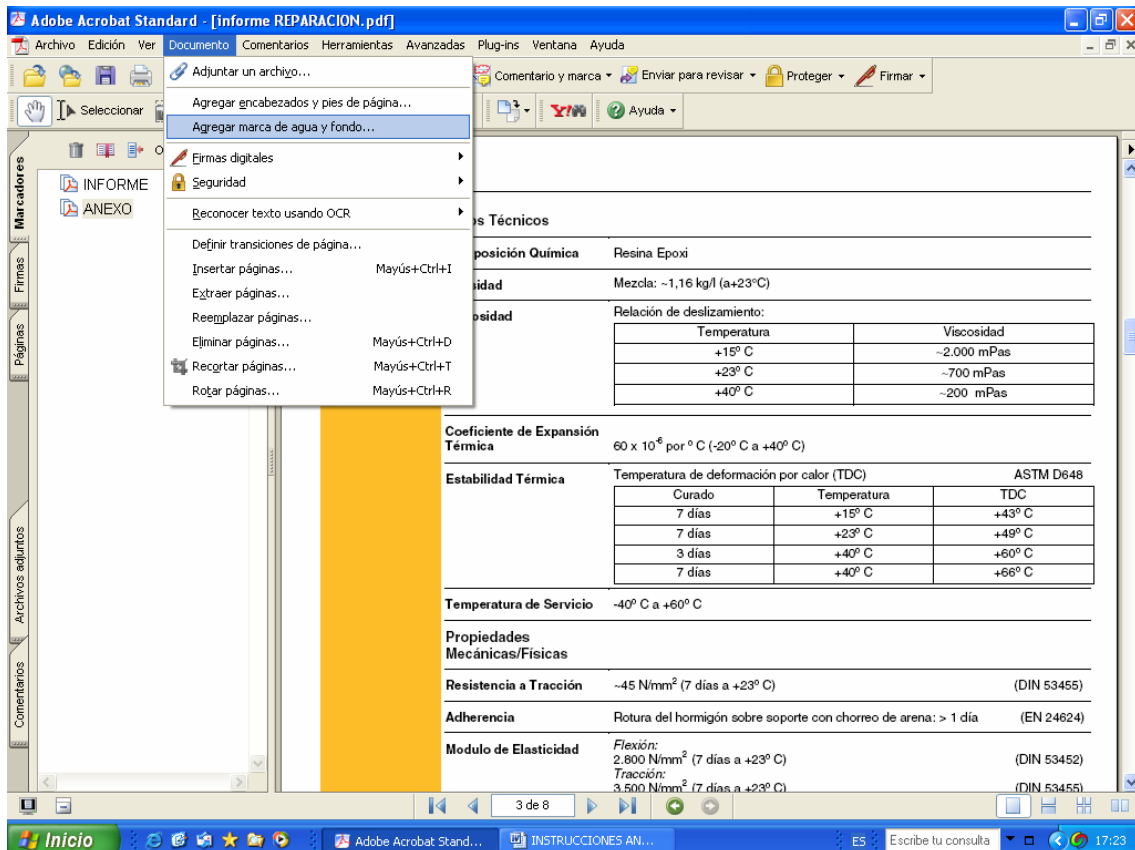
Editar el texto para encabezado o pie de página y seleccionar el tamaño y la fuente y la posición.

Por último indicar el rango de páginas al que ha de aplicarse (las páginas que correspondan a la documentación anexa)



## INSERCIÓN DE MARCA DE AGUA O FONDO

En el menú documento seleccionamos la opción "Agregar marca de agua y fondo..."



Seleccionar las opciones de mostrar tanto en pantalla como al imprimir. Editar texto, y seleccionar color, fuente, posición y aspecto. Por último indicar el rango de páginas al que ha de aplicarse (las páginas que correspondan a la documentación anexa)

