Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 19 de setembre de 2013, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València. [2013/9489]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes i Enginyers d'Edificació de València, inscrit amb el número 97 de la secció primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus estatuts en el citat registre, atenent als següents

Fets

Primer. El president del Col·legi Oficial Aparelladors, Arquitectes i Enginyers d'Edificació de València va presentar en data 17 de maig de 2013, una sol·licitud d'inscripció de modificació dels seus estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. El Servici d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, en data 7 de juny de 2013, va sol·licitar l'esmena del seu escrit inicial, per no reunir la seua petició inicial la totalitat dels requisits establits.

Tercer. Després de les esmenes oportunes, en data 22 de juliol de 2013, el president del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes i Enginyers d'Edificació de València va presentar un nou escrit d'esmena de la seua petició inicial, a què s'adjuntava el text final de la modificació dels estatuts del col·legi, aprovats per l'assemblea general del col·legi el 23 d'abril de 2013, segons un certificat del secretari del col·legi, amb el vistiplau del president, de data 17 de juliol de 2013.

Quart. El text final de la modificació dels estatuts, figura com a annex a esta resolució i es dóna ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes i Enginyers d'Edificació de València, estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Els estatuts han sigut aprovats amb els requisits i les formalitats previstos en el citat article i en els estatuts del col·legi.

Segon. L'expedient ha sigut tramitat pel Servici d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 2013, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia. [2013/9489]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos e Ingenieros de Edificación de Valencia, inscrito con el número 97 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el presidente del Colegio Oficial Aparejadores, Arquitectos e Ingenieros de Edificación de Valencia, se presentó en fecha 17 de mayo de 2013, solicitud de inscripción de modificación de sus estatutos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Consellería de Gobernación y Justicia, en fecha 7 de junio de 2013, se solicitó la subsanación de su escrito inicial, por no reunir su petición inicial la totalidad de los requisitos establecidos.

Tercero. Tras las subsanaciones oportunas, en fecha 22 de julio de 2013, por parte del presidente del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos e Ingenieros de Edificación de Valencia se presentó nuevo escrito de subsanación de su petición inicial, al que se adjuntaba el texto final de la modificación de los estatutos del Colegio, aprobados por la Asamblea General del Colegio el 23 de abril de 2013, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente, de fecha 17 de julio de 2013.

Cuarto. El texto final de la modificación de los estatutos, figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos e Ingenieros de Edificación de Valencia, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Los estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del Colegio.

Segundo. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Consellería de Gobernación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primer

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes i Enginyers d'Edificació de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 19 de setembre de 2013.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez

Primer

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos e Ingenieros de Edificación de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 19 de septiembre de 2013.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València

CAPÍTOL I
Normes generals

Article 1

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València és una corporació de dret públic, reconegut per la Constitució i emparat per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2

L'àmbit territorial d'actuació és el que correspon a la província de València.

Article 3

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València està integrat pels aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació i qualsevol altra titulació que habilite per a l'exercici de l'arquitectura tècnica, que siguen admesos en este per posseir els requisits exigits en la normativa aplicable. És obligatòria la col·legiació per als qui exercisquen la professió lliurement o en entitats particulars, segons la legislació en vigor.

Article 4

El domicili del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València radica en la ciutat de València, al carrer Colón, número 42.

En aquelles poblacions en què els interessos de la professió ho requerisquen es podran establir delegacions, amb el vot favorable previ de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

En estes es duran a cap els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determina la Junta de Govern.

Article 5

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València es regix per les disposicions legals en vigor, tant bàsica de l'Estat, com per la Llei de Consells i Col·legis Professi-

Estatutos del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia

CAPÍTULO I
Normas generales

Artículo 1

El Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia es una Corporación de Derecho Público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 2

El ámbito territorial de actuación es el que corresponde a la provincia de Valencia.

Artículo 3

El Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia está integrado por los Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación y cualquier otra titulación que habilite para el ejercicio de la arquitectura técnica, que sean admitidos en el mismo, por poseer los requisitos exigidos en la normativa aplicable. Es obligatoria la colegiación para quienes ejerzan la profesión libremente o en entidades particulares, según la legislación en vigor.

Artículo 4

El domicilio del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia radica en la ciudad de Valencia, en la calle Colón número 42.

En aquellas poblaciones en las que los intereses de la profesión lo requieran, se podrán establecer delegaciones, previo el voto favorable de la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

En las mismas se realizarán los trámites administrativos colegiales de acuerdo con las orientaciones y directrices que determina la Junta de Gobierno.

Artículo 5

El Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia se rige por las disposiciones legales en vigor, tanto básica del Estado, como por la Ley de Consejos y Colegios

onals de la Comunitat Valenciana, reglament de desplegament de l'esmentada llei, pels presents estatuts, i pels acords que puguen adoptar els seus òrgans representatius, en l'àmbit de les seues competències respectives.

CAPÍTOL II
Dels fins i funcions del col·legi

Article 6

Són fins essencials del col·legi, els següents:

a) L'ordenació de l'exercici de la professió.

b) La representació institucional exclusiva d'esta.

c) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.

d) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats.

e) Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que afecten cada una i fent complir l'ètica professional, les normes deontològiques que els siguen específicament pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats, promovent la formació i perfeccionament d'estos i defenent la bona qualitat en la construcció.

f) La prestació de servicis per als seus col·legiats.

Article 7

Per al compliment dels seus fins essencials, són funcions pròpies del col·legi les següents:

1. Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels contractants dels seus servicis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial, exigint dels seus col·legiats el compliment de les obligacions legals i estatutàries.

2. El col·legi disposarà d'una pàgina web, a través de la qual es podrà accedir a la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, on els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa col·legial a través d'un únic punt, per via telemàtica.

A través de la web col·legial, els professionals podran: a) Obtindre tota la informació i formularis col·legials necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici; b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació; c) Conéixer l'estat de tramitació dels expedients en què tinguen consideració d'interessats i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'estos pel col·legi.

A través de la finestreta única i, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, s'oferirà la informació següent: a) L'accés al registre públic de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran el nom, cognoms, domicili professional, número d'orde de col·legiació i col·legi d'adscripció, titulació acadèmica i situació d'habilitació professional, igualment l'accés al Registre de Societats Professionals; b) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i el col·legiat o el col·legi; i c) Les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a qui els destinataris dels servicis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

3. Organitzar els servicis d'assistència, formació i informació professional que siguen necessaris o aconsellables per a promoure el major nivell tècnic, cultural i ètic dels col·legiats.

4. Establir els servicis administratius i regular el règim de la gestió voluntària de cobrament dels honoraris que es meriten pels treballs professionals. Interpretar, a petició de part interessada, el criteri per a la fixació d'honoraris, que en tot supòsit seran lliures, a pactar entre les parts interessades.

5. Facilitar als col·legiats, quan així ho sol·liciten, servici d'assistència jurídica en accions litigioses, administratives i professionals derivades del seu treball professional, que es prestarà sota les condicions i en la forma que a este efecte determine el col·legi.

Profesionales de la Comunidad Valenciana, reglamento de desarrollo de la citada ley, por los presentes estatutos, y por los acuerdos que puedan adoptar sus órganos representativos, en el ámbito de sus respectivas competencias.

CAPÍTULO II
De los fines y funciones del colegio

Artículo 6

Son fines esenciales del colegio, los siguientes:

a) La ordenación del ejercicio de la profesión.

b) La representación institucional exclusiva de la misma.

c) La defensa de los intereses profesionales de los colegiados.

d) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

e) Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a cada una y haciendo cumplir la ética profesional, las normas deontológicas que les sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados, promoviendo la formación y perfeccionamiento de los mismos y defendiendo la buena calidad en la construcción.

f) La prestación de servicios para sus colegiados.

Artículo 7

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, son funciones propias del colegio las siguientes:

1. Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial, exigiendo de sus colegiados el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias.

2. El colegio dispondrá de una página web, a través de la cual se podrá acceder a la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, donde los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja colegial a través de un único punto, por vía telemática.

A través de la web colegial, los profesionales podrán: a) Obtener toda la información y formularios colegiales necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio; b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación; c) Conocer el estado de tramitación de los expedientes en los que tengan consideración de interesados y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el colegio.

A través de la ventanilla única y, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, se ofrecerá la siguiente información: a) El acceso al registro público de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán el nombre, apellidos, domicilio profesional, número de orden de colegiación y colegio de adscripción, titulación académica y situación de habilitación profesional, igualmente el acceso al Registro de Sociedades Profesionales; b) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y el colegiado o el Colegio; y c) Las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

3. Organizar los servicios de asistencia, formación e información profesional que sean precisos o aconsejables para promover el mayor nivel técnico, cultural y ético de los colegiados.

4. Establecer los servicios administrativos y regular el régimen de la gestión voluntaria de cobro de los honorarios que se devenguen por los trabajos profesionales. Interpretar, a petición de parte interesada, el criterio para la fijación de honorarios, que en todo supuesto serán libres, a pactar entre las partes interesadas.

5. Facilitar a los colegiados, cuando así lo soliciten, servicio de asistencia jurídica en acciones litigiosas, administrativas y profesionales derivadas de su trabajo profesional, que se prestará bajo las condiciones y forma que al efecto determine el colegio.

6. Vetlar pel compliment estricte de les normes professionals d'actuació; l'observança de les incompatibilitats legals; l'ètica professional i la prestació adequada dels servicis professionals dels seus col·legiats als particulars; igualment de totes les obligacions que imposen les disposicions vigents que regulen les funcions i competències dels aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, tot això dins de l'àmbit de la seua competència.

7. Complir i fer complir als col·legiats els estatuts i reglaments col·legials, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència. Actuar en via arbitral, quan per a això fóra requerit, en els conflictes suscitats entre col·legiats o entre col·legiats i contractants dels seus servicis professionals, d'acord amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

8. Intervindre, en el seu àmbit territorial i de competència, en la redacció i modificació de les normes reguladores de la professió.

9. Disposar allò que pertoque perquè s'emeten els dictàmens i informes i s'evacuen les consultes de caràcter professional que siguen sol·licitades al col·legi per autoritats, jutges i tribunals, així com qualsevol entitat pública o privada, particulars o col·legiats i actuar per a la designació de pèrits.

Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial.

10. Nomenar els representants del col·legi en les entitats, comissions, jurats i organitzacions públiques o privades per als quals fóra sol·licitada tal representació.

11. Denunciar davant de l'administració i perseguir davant dels tribunals de justícia els casos d'intrusisme professional o de competència deslleial de què tinga coneixement, de conformitat amb la legislació vigent.

12. Registrar les comunicacions d'encàrrecs professionals rebuts pels col·legiats i visar, si és el cas, la documentació en els supòsits en què siga obligatori tal visat segons la llei, o quan les parts ho sol·liciten lliurement. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts. La comunicació es documentarà per mitjà de la nota-encàrrec i pressupost requerida per la llei.

13. Imposar sancions i correccions disciplinàries als col·legiats quan això pertocara, per mitjà del procediment regulat en estos estatuts.

14. Aprovar els seus pressupostos, i regular i fixar les quotes i aportacions econòmiques dels col·legiats que siguen necessàries per a l'adequat funcionament i sosteniment de l'estructura del col·legi, recaptant i administrant els seus fons, segons un pressupost anual d'ingressos i gastos. Amb este fi el col·legi podrà compensar les quantitats pendents de pagament pels col·legiats amb els ingressos que perceben estos a través del col·legi.

15. Adaptar i aprovar els seus estatuts i la resta de disposicions o reglaments que els despleguen.

16. Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats, així com organitzar activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural assistencial, de previsió i anàlegs sempre que siguen d'interés per als col·legiats sense perjuí de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal, podent establir convenis i col·laboracions amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.

17. Promoure i crear servicis o participar amb entitats i institucions amb la finalitat de difondre socialment els coneixements de la professió i la millora de l'edificació en general.

18. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudis, participar en els patronats universitaris, en l'organització dels centres docents de la seua demarcació, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

19. Totes les altres funcions i/o activitats que siguen beneficioses directament o indirectament per als interessos professionals i la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent i crear respecte d'això, les societats que s'estimen convenients o bé la participació en aquelles que ja estiguen creades quan fóra necessari.

6. Velar por el estricto cumplimiento de las normas profesionales de actuación; la observancia de las incompatibilidades legales; la ética profesional y la prestación adecuada de los servicios profesionales de sus colegiados a los particulares; igualmente de cuantas obligaciones impongan las disposiciones vigentes que regulen las funciones y competencias de los aparejadores, arquitectos técnicos e ingenieros de edificación, todo ello dentro del ámbito de su competencia.

7. Cumplir y hacer cumplir a los colegiados los estatutos y reglamentos colegiales, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia. Actuar en vía arbitral, cuando para ello fuere requerido, en los conflictos suscitados entre colegiados o entre colegiados y contratantes de sus servicios profesionales, conforme a la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

8. Intervenir, en su ámbito territorial y de competencia, en la redacción y modificación de las normas reguladoras de la profesión.

9. Disponer lo procedente para que se emita los dictámenes e informes y se evacuen las consultas de carácter profesional que sean solicitadas al colegio por autoridades, jueces y tribunales, así como cualquier entidad pública o privada, particulares o colegiados y actuar para la designación de peritos.

Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlas a instancia de la autoridad judicial.

10. Nombrar los representantes del colegio en las entidades, comisiones, jurados y organizaciones públicas o privadas para los que fuera solicitada tal representación.

11. Denunciar ante la administración y perseguir ante los tribunales de justicia los casos de intrusismo profesional o de competencia desleal de que tenga conocimiento, de conformidad con la legislación vigente.

12. Registrar las comunicaciones de encargos profesionales recibidos por los colegiados y visar, en su caso, la documentación en los supuestos en que sea obligatorio tal visado según ley, o que las partes lo soliciten libremente. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes. La comunicación se documentará por medio de la nota-encargo y presupuesto requerida por la ley.

13. Imponer sanciones y correcciones disciplinarias a los colegiados cuando hubiera lugar a ello, mediante el procedimiento regulado en estos estatutos.

14. Aprobar sus presupuestos, y regular y fijar las cuotas y aportaciones económicas de los colegiados que sean necesarias para el adecuado funcionamiento y sostenimiento de la estructura del colegio, recaudando y administrando sus fondos, según presupuesto anual de ingresos y gastos. A tal fin el colegio podrá compensar las cantidades pendientes de pago por los colegiados con los ingresos que perciban estos a través del colegio.

15. Adaptar y aprobar sus estatutos y demás disposiciones o reglamentos que los desarrollen.

16. Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural asistencial, de previsión y análogos siempre que sean de interés para los colegiados sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal, pudiendo establecer convenios y colaboraciones con otros colegios profesionales y entidades legalmente constituidas.

17. Promover y crear servicios o participar con entidades e instituciones con la finalidad de difundir socialmente los conocimientos de la profesión y la mejora de la edificación en general.

18. Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudios, participar en los patronatos universitarios, en la organización de los centros docentes de su demarcación, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

19. Todas las demás funciones y/o actividades que sean beneficiosas directa o indirectamente para los intereses profesionales y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente; creando al respecto, las sociedades que se estimen convenientes o bien la participación en aquellas que ya estén creadas que fuere necesario.

CAPÍTOL III
Incorporació, permanència i baixa col·legial

Article 8

Els qui posseïsquen el títol d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació o una altra titulació que els habilite legalment per a l'exercici professional tindran dret a ser admesos en el col·legi en els termes establits en este estatut.

A la primera sol·licitud d'ingrés en el col·legi haurà d'acompanyar-se el títol que l'habilite legalment per a l'exercici professional, o a falta d'això, testimoni notarial d'este, o certificació d'estudis i resguard d'haver efectuat el pagament dels drets d'expedició, sense perjuí de l'obligació de presentar-lo posteriorment al col·legi quan es trobe en el seu poder. S'adjuntarà igualment rebut acreditatiu d'haver ingressat en la caixa del col·legi l'import dels drets d'incorporació, així com una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional.

De la documentació presentada, el col·legi expedirà el resguard corresponent, fins que es comunique al sol·licitant l'acord d'admissió de la Junta de Govern, que haurà d'adoptar-se dins del termini de 20 dies naturals següents a la formalització de la sol·licitud d'incorporació. El transcurs d'este termini sense resolució expressa produirà els efectes d'alta en el col·legi. La quota de col·legiació s'acomodarà als costos associats de la tramitació de l'expedient.

Quan el sol·licitant haguera figurat ja inscrit en un altre col·legi, hi haurà prou amb una certificació lliurada per este fent constar si causa baixa com a resident en aquell.

Els col·legiats que exercisquen pel seu compte hauran d'estar donats d'alta en la mutualitat de previsió social de la professió o en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, segons pertoque, tenint en compte la legislació vigent en cada moment.

Article 9

La sol·licitud d'admissió només podrà ser denegada, amb les garanties prèvies necessàries, en els supòsits següents:

a) Quan no s'aporten els documents requerits o oferisquen dubtes racionals sobre la seua autenticitat i suficiència; en este cas, la Junta de Govern obrirà l'expedient oportú.

b) Quan el sol·licitant haja sigut condemnat per sentència ferma que l'inhabilite per a l'exercici de la professió.

c) Com a conseqüència de la sanció imposada en ocasió d'expedient disciplinari durant el temps que dure esta.

Article 10

Contra la negativa d'admissió l'interessat podrà interposar recurs ordinari davant del consell general o consell autonòmic si és el cas en el termini d'un mes a partir de la data de la seua notificació.

Els interessats als qui es denegue la seua admissió en el col·legi, podran tornar a sol·licitar la seua incorporació a este, una vegada que cessen les causes que van motivar-ne la denegació.

Article 11

La condició de col·legiat es perd:

a) Per renúncia o baixa voluntària, sol·licitada per escrit, per l'interessat, que podrà tramitar-se per via telemàtica.

b) Per expulsió del col·legi, acordada segons el que disposen estos estatuts.

c) Per deixar impagades les quotes ordinàries durant més de sis mesos, les quotes complementàries per intervenció professional o les quotes extraordinàries, amb incoació prèvia pel col·legi del corresponent expedient i adopció de la fermesa del pertinent acord.

d) Per defunció.

CAPÍTOL IV
Drets i deures dels col·legiats

Article 12

Són drets dels col·legiats els següents:

a) Participar com a electors i elegibles en les eleccions que es convoquen; participar activament en la vida col·legial, ser informats o intervindre amb veu i vot en les assemblees generals.

CAPÍTULO III
Incorporación, permanencia y baja colegial

Artículo 8

Quienes posean el título de aparejador, arquitecto técnico e ingeniero de edificación u otra titulación que les habilite legalmente para el ejercicio profesional tendrán derecho a ser admitidos en el colegio en los términos establecidos en este estatuto.

A la primera solicitud de ingreso en el colegio deberá acompañarse el título que le habilite legalmente para el ejercicio profesional, o en su defecto, testimonio notarial del mismo, o certificación de estudios y resguardo de haber efectuado el pago de los derechos de expedición, sin perjuicio de la obligación de presentarlo posteriormente al colegio cuando obre en su poder. Se acompañará igualmente recibo acreditativo de haber ingresado en la caja del colegio el importe de los derechos de incorporación, así como declaración de no estar inhabilitado para el ejercicio profesional.

De la documentación presentada, el colegio expedirá el oportuno resguardo, hasta tanto se comunique al solicitante el acuerdo de admisión de la Junta de Gobierno, que deberá adoptarse dentro del plazo de 20 días naturales siguientes a la formalización de la solicitud de incorporación. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa producirá los efectos de alta en el colegio. La cuota de colegiación se acomodará a los costes asociados a la tramitación del expediente.

Cuando el solicitante hubiese figurado ya inscrito en otro colegio, bastará una certificación librada por este, haciendo constar si causa baja como residente en el mismo.

Los colegiados que ejerzan por cuenta propia deberán estar dados de alta en la mutualidad de previsión social de la profesión o en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social, según proceda, teniendo en cuenta la legislación vigente en cada momento.

Artículo 9

La solicitud de admisión solo podrá ser denegada, previas las garantías necesarias, en los supuestos siguientes:

a) Cuando no se aporten los documentos requeridos u ofrezcan dudas racionales acerca de su autenticidad y suficiencia; en este caso, la Junta de Gobierno abrirá el oportuno expediente.

b) Cuando el solicitante hubiese sido condenado por sentencia firme que le inhabilite para el ejercicio de la profesión.

c) Como consecuencia de la sanción impuesta con ocasión de expediente disciplinario durante el tiempo que dure la misma.

Artículo 10

Contra la negativa de admisión el interesado podrá interponer recurso ordinario ante el consejo general o consejo autonómico en su caso en el plazo de un mes a partir de la fecha de su notificación.

Los interesados a quienes se deniegue su admisión en el colegio, podrán volver a solicitar su incorporación al mismo, una vez que cesen las causas que motivaron la denegación.

Artículo 11

La condición de colegiado se pierde:

a) Por renuncia o baja voluntaria, solicitada por escrito, por el interesado que podrá tramitarse por vía telemática.

b) Por expulsión del colegio, acordado según lo dispuesto en estos estatutos.

c) Por dejar impagadas las cuotas ordinarias durante más de seis meses, las cuotas complementarias por intervención profesional o las cuotas extraordinarias, previa incoación por el colegio del correspondiente expediente y adopción de la firmeza del pertinente acuerdo.

d) Por fallecimiento.

CAPÍTULO IV
Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 12

Son derechos de los colegiados los siguientes:

a) Participar como electores y elegibles en las elecciones que se convoquen; participar activamente en la vida colegial, ser informados o intervenir con voz y voto en las asambleas generales.

b) Rebre assistència i assessorament per part del col·legi d'acord amb els mitjans que es disposen en les condicions que es fixen reglamentàriament, en totes aquelles qüestions que se susciten relacionades amb l'exercici professional, igualment rebre el corresponent reciclatge professional.

c) Utilitzar els servicis i mitjans del col·legi en la forma que reglamentàriament s'establisca.

d) Presentar per a registre i si és el cas el visat de documents relacionats amb l'exercici professional.

e) Formar part de les comissions o grups de treball que s'establisquen i rebre la informació sobre l'activitat corporativa i l'interés professional.

f) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'escrits d'al·legacions, peticions, queixes, igualment el dret a destituir els membres dels dits òrgans per mitjà de l'exercici del vot de censura.

g) La col·legiació faculta per a exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense comunicació prèvia ni cap habilitació, ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació dels servicis de què siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.

Article 13

Són deures dels col·legiats els següents:

a) Exercir la professió èticament, respectant les normes establides en estos estatuts i les que es dicten en matèria de deontologia professional.

b) Complir les normes corporatives i els acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi.

c) Contribuir a les necessitats del col·legi, abonant puntualment les quotes ordinàries, extraordinàries, les aportacions econòmiques i els gastos originats pel registre i si és el cas, visats col·legials, dins dels terminis que es fixen.

d) Participar activament en la vida col·legial assistint a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball que es constituïsquen.

e) No fer ús d'aquella publicitat encaminada a l'obtenció de clients que siga contrària a la deontologia professional i que signifique competència deslleial al no ajustar-se a les normes d'ordenació establides pel col·legi.

f) Sotmetre a visat les intervencions professionals, segons la normativa vigent en cada moment.

g) Informar al col·legi, per escrit, dels casos d'intrusisme professional que conega.

h) Prestar els seus servicis professionals amb el nivell adequat de qualitat.

i) Els col·legiats, proporcionaran als seus clients les dades necessàries que permeten posar-se ràpidament en contacte amb estes i si és el cas, per via electrònica, el contingut dels servicis a prestar, el seu preu i la forma de pagament, amb el número d'identificació fiscal, al tractar-se d'una activitat subjecta a l'IVA.

CAPÍTOL V

De l'exercici professional

Article 14

Els qui detenten la titulació requerida i reunisquen les condicions establides estatutàriament, tindran dret a incorporar-se al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de València, en l'àmbit territorial del qual tinga establit el domicili professional únic o principal. Això és d'aplicació, tant per a estos titulats com per als qui estiguen en possessió d'altres títols espanyols de grau, que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, així com per als qui hagen adquirit de l'autoritat competent espanyola el reconeixement d'este exercici professional sobre la base de la titulació acadèmica estrangera que detenten a l'empara de disposicions legals d'aplicació.

La col·legiació faculta per a exercir la professió en qualsevol altra demarcació col·legial, sense pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que corresponguen als seus col·legiats per pres-

b) Recibir asistencia y asesoramiento por parte del colegio de acuerdo con los medios de que se dispongan en las condiciones que se fijen reglamentariamente, en todas aquellas cuestiones que se susciten relacionadas con el ejercicio profesional, igualmente recibir el correspondiente reciclaje profesional.

c) Utilizar los servicios y medios del colegio en la forma que reglamentariamente se establezca.

d) Presentar para registro y en su caso visado documentos relacionados con el ejercicio profesional.

e) Formar parte de las comisiones o grupos de trabajo que se establezcan y recibir la información sobre la actividad corporativa y el interés profesional.

f) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de escritos de alegaciones, peticiones, quejas, igualmente el derecho a destituir a los miembros de dichos órganos mediante el ejercicio del voto de censura.

g) La colegiación faculta para ejercer la profesión en cualquier otra demarcación colegial, sin previa comunicación ni habilitación alguna, ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

Artículo 13

Son deberes de los colegiados los siguientes:

a) Ejercer la profesión éticamente, respetando las normas establecidas en estos estatutos y las que se dicten en materia de deontología profesional.

b) Cumplir las normas corporativas y los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio.

c) Contribuir a las necesidades del colegio, abonando puntualmente las cuotas ordinarias, extraordinarias, las aportaciones económicas y gastos originados por el registro y en su caso visados colegiales, dentro de los plazos que se fijen.

d) Participar activamente en la vida colegial asistiendo a las asambleas generales y a las comisiones o grupos de trabajo que se constituyan.

e) No hacer uso de aquella publicidad encaminada a la obtención de clientes que sea contraria a la deontología profesional y signifique competencia desleal al no ajustarse a las normas de ordenación establecidas por el colegio.

f) Someter a visado las intervenciones profesionales, según la normativa vigente en cada momento.

g) Poner en conocimiento del colegio, por escrito, los casos de intrusismo profesional que conozca.

h) Prestar sus servicios profesionales con el adecuado nivel de calidad.

i) Los colegiados, proporcionarán a sus clientes los datos necesarios que permitan ponerse rápidamente en contacto con los mismos y en su caso, por vía electrónica, el contenido de los servicios a prestar, su precio y forma de pago, con el número de identificación fiscal, al tratarse de una actividad sujeta al IVA.

CAPITULO V

Del ejercicio profesional

Artículo 14

Quienes ostenten la titulación requerida y reúnan las condiciones establecidas estatutariamente, tendrán derecho a incorporarse al Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia, en cuyo ámbito territorial tenga establecido el domicilio profesional único o principal. Ello es de aplicación, tanto para dichos titulados como para quienes estén en posesión de otros títulos españoles de grado, que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto técnico, así como para quienes hayan adquirido de la autoridad competente española, el reconocimiento de dicho ejercicio profesional sobre la base de la titulación académica extranjera que ostenten al amparo de disposiciones legales de aplicación.

La colegiación faculta para ejercer la profesión en cualquier otra demarcación colegial, sin pago de contraprestaciones económicas distintas de aquellas que correspondan a sus colegiados por prestación de

tació dels servicis de què voluntàriament siguen beneficiaris i que no es troben coberts per les quotes i drets col·legials.

Els col·legiats podran desenrotllar el seu exercici professional de forma individual o associada, d'acord en este cas al que dispose la normativa legal reguladora de les societats professionals.

Els col·legiats que tinguen la condició de soci professional (d'una societat professional) que, tinga entre els seus fins l'exercici de funcions o comeses pròpies de la professió que este col·legi representa, quedaran obligats a inscriure esta societat, en els termes previnguts en la legislació aplicable, en el registre de societats professionals del col·legi que corresponga al seu domicili social als efectes de subscripció en este i que este puga exercir sobre aquells les competències que els atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

La inscripció de la societat professional en el registre col·legial no implica en cap cas l'adquisició per part d'esta dels drets polítics reconeguts en l'article 12 d'estos estatuts.

Article 15

L'exercici de la professió d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació es regirà per les disposicions legals vigents en cada moment, les prescripcions de la Llei de Defensa de la Competència i de la Competència Deslleial, amb sotmetiment al règim legal en matèria d'incompatibilitats i a les obligacions legals que en cada moment exigisca la normativa aplicable.

Article 16

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació sotmetran a visat col·legial, amb caràcter obligatori, únicament els treballs professionals a què es referix la Llei 25/2009, de 22 de desembre, sobre lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, desplegada pel Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, i la resta de legislació aplicable respecte d'això. Així mateix, el col·legi visarà els treballs professionals en l'àmbit de la seua competència, quan lliurement se sol·licite per petició expressa dels clients.

Per a això facilitaran al col·legi la nota-encàrrec i el pressupost i els documents que en el seu moment es requerisquen. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals la determinació de les quals queda subjecta al lliure acord de les parts.

Amb independència del visat col·legial, els col·legiats podran presentar en el col·legi, per al seu registre i constància deguts, tota la documentació necessària per a l'exercici de la professió en aquells treballs que queden dins de l'àmbit de les seues competències

Article 17

El visat col·legial, com a acte de control documental dels treballs realitzats pels col·legiats, és un instrument fonamental de la bona pràctica professional i, per tant, de la protecció dels interessos dels receptors dels dits servicis. L'objecte del visat és comprovar, almenys:

a) La identitat i habilitació professional de l'autor del treball, utilitzant per a això el registre de col·legiats.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracte.

El visat comprendrà el control formal de tots els documents tècnics i administratius essencials que foren conseqüència del dit encàrrec i es produiran dins d'este tants actes de visat com documentacions es generen fins a la finalització del treball.

El visat expressarà clarament quin és el seu objecte, detallant quins aspectes són sotmesos a control. En cap cas no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals queda subjecta al lliure acord entre les parts, ni tampoc comprendrà el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

En cas de danys derivats d'un treball professional que haja visat el col·legi, en el qual resulte responsable el seu autor, el col·legi respondrà subsidiàriament dels danys que tinguen el seu origen en defectes que hagueren hagut de ser manifestats pel col·legi al visar el treball professional, i que tinguen relació directa amb els elements que s'han visat en eixe treball concret.

los servicios de los que voluntariamente sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por las cuotas y derechos colegiales.

Los colegiados podrán desarrollar su ejercicio profesional de forma individual o asociada, con arreglo en este caso a lo que disponga la normativa legal reguladora de las sociedades profesionales.

Los colegiados que ostenten la condición de socio profesional (de una sociedad profesional), que tenga entre sus fines el ejercicio de funciones o cometidos propios de la profesión que este colegio representa, vendrán obligados a inscribir dicha sociedad, en los términos prevenidos en la legislación aplicable, en el registro de sociedades profesionales del colegio que corresponda a su domicilio social, a los efectos de suscripción en el mismo y de que este pueda ejercer sobre aquellos las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre los profesionales colegiados.

La inscripción de la sociedad profesional en el registro colegial no implica en ningún caso la adquisición por la misma de los derechos políticos reconocidos en el artículo 12 de estos estatutos.

Artículo 15

El ejercicio de la profesión de aparejador, arquitecto técnico e ingeniero de edificación se regirá por las disposiciones legales vigentes en cada momento, las prescripciones de la Ley de Defensa de la Competencia y de la Competencia Desleal, con sometimiento al régimen legal en materia de incompatibilidades y a las obligaciones legales que en cada momento se exija por la normativa aplicable.

Artículo 16

Los aparejadores, arquitectos técnicos e ingenieros de edificación someterán a visado colegial, con carácter obligatorio, únicamente los trabajos profesionales a los que se refiere la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, desarrollada por el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, y demás legislación aplicable al respecto. Asimismo el colegio visará los trabajos profesionales en el ámbito de su competencia, cuando libremente se solicite por petición expresa de los clientes.

Para ello facilitarán al colegio la nota-encargo y presupuesto y los documentos que en su momento se requieran. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación queda sujeta al libre acuerdo de las partes.

Con independencia del visado colegial, los colegiados podrán presentar en el colegio, para su debido registro y constancia, cuanta documentación se precise para el ejercicio de la profesión en aquellos trabajos que queden dentro del ámbito de sus competencias

Artículo 17

El visado colegial, como acto de control documental de los trabajos realizados por los colegiados, es un instrumento fundamental de la buena práctica profesional y, por tanto, de la protección de los intereses de los receptores de dichos servicios. El objeto del visado es comprobar, al menos:

a) La identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, utilizando para ello el registro de colegiados.

b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo de que se trate.

El visado abarcará el control formal de todos los documentos técnicos y administrativos esenciales que fueran consecuencia de dicho encargo, produciéndose dentro del mismo tantos actos de visado como documentaciones se generen hasta la finalización del trabajo.

El visado expresará claramente cual es su objeto, detallando que extremos son sometidos a control. En ningún caso comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación queda sujeta al libre acuerdo entre las partes, ni tampoco comprenderá el control técnico de los elementos facultativos del trabajo profesional.

En caso de daños derivados de un trabajo profesional que haya visado el colegio, en el que resulte responsable el autor del mismo, el colegio responderá subsidiariamente de los daños que tengan su origen en defectos que hubieran debido ser puestos de manifiesto por el colegio al visar el trabajo profesional, y que guarden relación directa con los elementos que se han visado en ese trabajo concreto.

Els preus dels visats seran públics i accessibles a través de la pàgina web del col·legi i es configuraran com a gastos de visat en els pressupostos col·legials, s'establiran d'acord amb criteris objectius i raonables aprovats en assemblea general, i en cap cas, no seran abusius ni discriminatoris.

Article 18

El visat podrà ser practicat, suspés o denegat i la seua sol·licitud podrà fer-se per via telemàtica. La liquidació i el pagament dels gastos corresponents serà condició prèvia perquè puguen retirar els interessats la documentació presentada al tràmit de visat.

La resolució col·legial atorgant el visat dels treballs professionals presentats o denegant-lo haurà d'adoptar-se en el termini de deu dies hàbils a partir de la presentació de la documentació completa, i haurà de ser motivada. La resolució que escaiga es notificarà als interessats en el termini de deu dies hàbils i haurà de contindre el text íntegre de la resolució adoptada. En la notificació als interessats s'indicarà, a més, si la resolució és o no definitiva en la via col·legial i, si és el cas, l'expressió dels recursos que contra aquell acord pertocaren, l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los.

La denegació només podrà tindre lloc per no reunir el col·legiat les condicions estatutàries requerides, per la incompatibilitat legalment establida o per incorrecció en el seu contingut formal de la documentació tècnica objecte del visat, de conformitat amb la normativa establida. No obstant això, el col·legi podrà també, en idèntic termini, acordar la suspensió del visat en els supòsits de presumpta incompatibilitat legalment establida o per altres circumstàncies referides a la falta de requisits formals en la documentació presentada, i haurà de prendre un acord sobre atorgament o denegació d'esta en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'acord de suspensió.

La resolució col·legial de suspensió, que haurà de ser expressa i motivada, es notificarà als interessats en el termini de deu dies hàbils des del de la seua adopció i haurà de contindre el text íntegre de la resolució. En la notificació als interessats s'indicarà, a més, si la resolució és definitiva en la via col·legial o no, i si és el cas, l'expressió dels recursos que contra aquell acord pertocara presentar i l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini d'interposar-los.

El transcurs dels terminis consignats, sense que recaiguera la corresponent resolució, legitima el sol·licitant per a entendre estimada la seua pretensió per silenci administratiu positiu, a excepció de la suspensió del visat, de la qual cosa es derivaran els corresponents efectes.

Article 19

En el cas que siga designat un aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació per a intervindre en un treball professional per al qual està prèviament designat un altre col·legiat que així consta en el visat o registre col·legial, s'haurà de comunicar tal circumstància per la Junta de Govern al primerament designat, al nou i a l'entitat que sol·licita el nou nomenament, tot això en garantia dels drets que assistixen a tots ells.

Article 20

En l'exercici de la professió d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació regiran les disposicions de l'ordenament jurídic aplicable en matèria d'incompatibilitats, així com les que pels òrgans col·legials s'acordaren, amb l'aprovació prèvia o ratificació, si és el cas, de l'assemblea general de col·legiats, i que es regularà simultàniament en tots els aspectes de la professió, tot això d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.

Article 21

El col·legi procurarà que les condicions dels concursos i oposicions que per a aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació que convoque l'Administració pública dins de la seua demarcació, s'ajusten a les disposicions i els reglaments corresponents; igualment en l'esfera privada.

Per a això, si és el cas entaularan totes les accions legals i recursos de defensa que siguen possibles, amb les corresponents limitacions legals.

Los precios de los visados serán públicos y accesibles a través de la página web del colegio y se configurarán como gastos de visado en los presupuestos colegiales, estableciéndose con arreglo a criterios objetivos y razonables aprobados en asamblea general, y en ningún caso, serán abusivos ni discriminatorios.

Artículo 18

El visado podrá ser practicado, suspendido o denegado y su solicitud podrá realizarse por vía telemática. La liquidación y pago de los gastos correspondientes será condición previa para que se pueda retirar por los interesados la documentación presentada al trámite de visado.

La resolución colegial otorgando el visado de los trabajos profesionales presentados o denegándolo, deberá adoptarse en el plazo de diez días hábiles a partir de la presentación de la documentación completa, debiendo ser motivada. La resolución que proceda se notificará a los interesados en el plazo de diez días hábiles y habrá de contener el texto íntegro de la resolución adoptada. En la notificación a los interesados se indicará, además, si la resolución es o no definitiva en la vía colegial y, en su caso, la expresión de los recursos que contra aquel acuerdo procedieran, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

La denegación solo podrá tener lugar por no reunir el colegiado las condiciones estatutarias requeridas, por la incompatibilidad legalmente establecida o por incorrección en su contenido formal de la documentación técnica objeto del visado, de conformidad con la normativa establecida. No obstante, el colegio podrá también, en idéntico plazo, acordar la suspensión del visado en los supuestos de presunta incompatibilidad legalmente establecida o por otras circunstancias referidas a la falta de requisitos formales en la documentación presentada, debiéndose tomar acuerdo sobre otorgamiento o denegación de la misma en un plazo máximo de un mes a contar desde el acuerdo de suspensión.

La resolución colegial de suspensión, que deberá ser expresa y motivada, se notificará a los interesados en el plazo de diez días hábiles desde el de su adopción y deberá contener el texto íntegro de la resolución. En la notificación a los interesados se indicará, además, si la resolución es o no definitiva en la vía colegial y, en su caso, la expresión de los recursos que contra aquel acuerdo procedieran presentarse y órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo de interponerlos.

El transcurso de los plazos consignados, sin que recayera la correspondiente resolución, legitima al solicitante para entender estimada su pretensión por silencio administrativo positivo, excepción hecha de la suspensión del visado, de lo que se derivarán los correspondientes efectos.

Artículo 19

En el supuesto de que sea designado un aparejador, arquitecto técnico o ingeniero de edificación para intervenir en un trabajo profesional para el que está previamente designado otro colegiado que así consta en el visado o registro colegial, se deberá comunicar tal circunstancia por la Junta de Gobierno al primeramente designado, al nuevo y a la entidad que solicita el nuevo nombramiento, todo ello en garantía de los derechos que asisten a todos ellos.

Artículo 20

En el ejercicio de la profesión de aparejador, arquitecto técnico e ingeniero de edificación regirán las disposiciones del ordenamiento jurídico aplicable en materia de incompatibilidades, así como las que por los órganos colegiales se acordasen, previa aprobación o ratificación, en su caso de la asamblea general de colegiados, y que se regulará simultáneamente en todos los aspectos de la profesión, todo ello de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en la materia.

Artículo 21

El colegio procurará que las condiciones de los concursos y oposiciones que para aparejadores, arquitectos técnicos e ingenieros de edificación que se convoquen por la Administración Pública dentro de su demarcación, se ajusten a las disposiciones y reglamentos correspondientes; igualmente en la esfera privada.

Para ello, en su caso entablará cuantas acciones legales y recursos de defensa sean posibles, con las correspondientes limitaciones legales.

CAPÍTOL VI
Òrgans de govern

Article 22
Els òrgans de govern del col·legi són:
a) Assemblea General de Col·legiats.
b) Junta de Govern.

De l'Assemblea General de Col·legiats

Article 23
L'Assemblea General de Col·legiats és l'òrgan sobirà i suprem del govern del col·legi. En esta es forma i expressa la màxima voluntat de la corporació. Està integrada per tots els col·legiats que es troben en ple ús dels seus drets.

Article 24
Correspon a l'Assemblea General:
a) Aprovar, modificar i revisar els estatuts i reglaments interns del col·legi.
b) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris, així com la seua rendició de comptes i liquidació.
c) Aprovar les quotes col·legials, quotes complementàries per intervenció professional i gastos de visat.
d) Aprovar la creació o participació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimen convenients per al millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
e) Conéixer i resoldre sobre l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres, la memòria de l'exercici, i aprovar o censurar si és el cas la seua gestió.
f) Aprovar, si és procedent, les actes de les anteriors assemblees generals.
g) A més de les atribucions enumerades en l'article anterior, decidir sobre tots aquells assumptes que la Junta de Govern sotmeta a la seua consideració; igualment aquelles qüestions que siguen propostes per escrit, com a mínim pel 2 % de col·legiats, i presentades en el col·legi amb una antelació de com a mínim, vint dies naturals a la data de la celebració de l'assemblea general.

Article 25
Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 26
L'assemblea general ordinària se celebrarà necessàriament dos vegades a l'any.
La primera, dins del primer semestre, inclourà obligatòriament el coneixement i la liquidació dels comptes de l'exercici econòmic corresponent a l'any immediatament anterior, així com la memòria anual que la Junta de Govern sotmetrà al coneixement dels col·legiats.

La memòria anual contindrà almenys la informació següent:
a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els gastos de personal i especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern quant al seu càrrec.
b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de servici prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.
c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen adquirit fermesa, amb indicació de la infracció a què es referixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació i desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas de disposar-ne.

CAPITULO VI
Órganos de Gobierno

Artículo 22
Los órganos de gobierno del colegio son:
a) Asamblea General de Colegiados.
b) Junta de Gobierno.

De la Asamblea General de Colegiados

Artículo 23
La Asamblea General de Colegiados es el órgano soberano y supremo del gobierno del colegio. En la misma se forma y expresa la máxima voluntad de la corporación. Está integrada por todos los colegiados que se encuentren en pleno uso de sus derechos.

Artículo 24
Corresponde a la Asamblea General:
a) Aprobar, modificar y revisar los estatutos y reglamentos internos del colegio.
b) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios así como su rendición de cuentas y liquidación.
c) Aprobar las cuotas colegiales, cuotas complementarias por intervención profesional y gastos de visado.
d) Aprobar la creación o participación de entidades jurídicas de cualquier tipo que se estimen convenientes para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales o profesionales.
e) Conocer y resolver sobre la actuación de la Junta de Gobierno o de sus miembros, la memoria del ejercicio, aprobando o censurando en su caso la gestión de aquella.
f) Aprobar, si procede las actas de las anteriores Asambleas Generales.
g) Además de las atribuciones enumeradas en el artículo anterior, decidir sobre todos aquellos asuntos que la Junta de Gobierno someta a su consideración; igualmente aquellas cuestiones que sean propuestas por escrito, como mínimo por el 2 % de colegiados, y presentados en el colegio con una antelación de al menos, veinte días naturales a la fecha de la celebración de la Asamblea General.

Artículo 25
Las asambleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias.

Artículo 26
La asamblea general ordinaria se celebrará necesariamente dos veces al año.
La primera, dentro del primer semestre, incluirá obligatoriamente el conocimiento y liquidación de las cuentas del ejercicio económico correspondiente al año inmediatamente anterior, así como la memoria anual que la Junta de Gobierno someterá al conocimiento de los colegiados.
En la memoria anual contendrá al menos la siguiente información:
a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.
b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicio prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación y desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

La segona assemblea general ordinària se celebrarà durant el quart trimestre i haurà d'incloure's en l'orde del dia el pressupost econòmic de l'any següent.

Article 27

Les assemblees generals estaran convocades pel president del col·legi, indicant en la convocatòria el lloc, data i hora en què hagen de celebrar-se, en primera i segona convocatòria, acompanyant-se l'orde del dia provisional dels temes a tractar.

Per a la constitució vàlida de les assemblees generals serà necessària l'assistència com a mínim de la mitat més un del cens col·legial, en primera convocatòria. Si no s'assolira la indicada presència, se celebrarà l'assemblea, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora fixada per a la primera, siguen quins siguen els col·legiats presents amb les excepcions que s'especifiquen en els apartats *a, b, c i d.*

No obstant el previst en l'article anterior, es requerirà, en primera convocatòria, el vot favorable de les dos terceres parts del cens col·legial, i en segona convocatòria les dos terceres parts dels assistents, per a l'adopció d'acords sobre les matèries següents:

a) Aprovació, modificació o revisió dels estatuts col·legials.

b) Adquisició o venda de béns immobles.

c) Aprovar la creació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimen convenients per al millor compliment dels objectius col·legials o professionals

d) Proposició de vots de censura a la Junta de Govern, o a qualsevol membre d'esta.

En les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, tots els col·legiats tindran dret de vot.

Article 28

Totes les assemblees jenerals que no siguen les dos previstes en l'article anterior tindran la consideració d'extraordinàries i podran ser convocades per acord de la Junta de Govern o quan ho sol·liciten per escrit almenys el 5 % de col·legiats, exposant amb precisió els punts a tractar. En este últim supòsit, la celebració haurà de tindre lloc dins dels trenta dies següents a l'entrada en el col·legi de tal sol·licitud.

Article 29

L'orde del dia de les assemblees generals serà elaborat per la Junta de Govern i remés a tots els col·legiats junt amb la convocatòria, 30 dies naturals abans de la data de celebració, en el cas d'assemblees generals ordinàries, i de 15 dies naturals, en les extraordinàries.

Amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la celebració de l'assemblea, es remetrà als col·legiats, si és procedent, l'orde del dia definitiu, en què s'inclouran, a més dels temes que indique la Junta de Govern, les qüestions que hagen sigut propostes pels col·legiats, amb les formalitats previstes en els presents estatuts. Només podran ser tractats i adoptats acords en aquells assumptes que figuren en l'orde del dia definitiu.

Article 30

En el capítol de torn obert de paraula, que tancarà l'orde del dia de les assemblees generals, els col·legiats podran formular les preguntes i sol·licituds, per escrit, i amb una antelació de 10 dies naturals a la data de celebració de l'assemblea.

Les que es facen oralment en esta reunió, només seran preses en consideració per la Junta de Govern quan puguen ser adequadament contestades sense documentació prèvia.

Article 31

La documentació que haja de ser objecte d'estudi i discussió per les assemblees, estarà a disposició dels col·legiats, amb 30 dies naturals d'antelació a la data de celebració de les assemblees generals ordinàries, i amb 15 dies naturals per a les extraordinàries.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las juntas de gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado.

La segunda asamblea general ordinaria se celebrará durante el cuarto trimestre, debiendo incluirse en el orden del día el presupuesto económico del año siguiente.

Artículo 27

Las asambleas generales estarán convocadas por el presidente del colegio, indicando en la convocatoria el lugar, fecha y hora en la que hayan de celebrarse, en primera y segunda convocatoria, acompañándose el orden del día provisional de los temas a tratar.

Para la válida constitución de las asambleas generales será precisa la asistencia como mínimo de la mitad más uno del censo colegial, en primera convocatoria. De no alcanzarse la indicada presencia se celebrará la asamblea, en segunda convocatoria, treinta minutos mas tarde de la hora fijada para la primera, cualesquiera que sean los colegiados presentes con las salvedades que se especifican en los apartados *a*, *b*, *c* y *d*.

No obstante lo previsto en el artículo anterior, se requerirá, en primera convocatoria el voto favorable de las dos terceras partes del censo colegial, y en segunda convocatoria las dos terceras partes de los asistentes, para adopción de acuerdos sobre las siguientes materias:

a) Aprobación, modificación o revisión de los estatutos colegiales.

b) Adquisición o venta de bienes inmuebles.

c) Aprobar la creación de entidades jurídicas de cualquier tipo que se estimen convenientes para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales o profesionales

d) Proposición de votos de censura a la Junta de Gobierno, o a cualquier miembro de la misma.

En las asambleas generales tanto ordinarias como extraordinarias, todos los colegiados tendrán derecho a voto.

Artículo 28

Todas las asambleas generales que no sean las dos previstas en el artículo anterior tendrán la consideración de extraordinarias y podrán ser convocadas por acuerdo de la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten por escrito al menos el 5 % de colegiados, exponiendo con precisión los puntos a tratar. En este último supuesto, la celebración habrá de tener lugar dentro de los treinta días siguientes a la entrada en el colegio de tal solicitud.

Artículo 29.

El orden del día de las asambleas generales será elaborado por la Junta de Gobierno y remitido a todos los colegiados junto con la convocatoria, 30 días naturales antes de la fecha de celebración, en el caso de asambleas generales ordinarias, y de 15 días naturales, en las extraordinarias.

Con una antelación mínima de 10 días naturales a la celebración de la asamblea, se remitirá a los colegiados, si procede, el orden del día definitivo, en el que se incluirán, además de los temas que indique la Junta de Gobierno, las cuestiones que hayan sido propuestas por los colegiados, con las formalidades previstas en los presentes estatutos. Solo podrán ser tratados y adoptados acuerdos en aquellos asuntos que figuren en el orden del día definitivo.

Artículo 30

En el capítulo de ruegos y preguntas, que cerrará el orden del día de las asambleas generales, los colegiados podrán formular los mismos, por escrito, y con antelación de 10 días naturales a la fecha de celebración de la asamblea.

Los que se hagan oralmente en la propia reunión, solo serán tomados en consideración por la Junta de Gobierno, en cuanto puedan ser adecuadamente contestados sin previa documentación.

Artículo 31

La documentación que haya de ser objeto de estudio y discusión por las Asambleas, estará a disposición de los colegiados, con 30 días naturales de antelación a la fecha de celebración de las asambleas generales ordinarias, y con 15 días naturales para las extraordinarias.

Article 32

Les assemblees generals seran presidides pel president del col·legi o per qui el substituïsca estatutàriament. Actuarà com a secretari d'estes el del col·legi.

Podran assistir a les assemblees els assessors del col·legi i tots els empleats que estime necessaris la Junta de Govern, per a la informació i l'assessorament deguts de l'òrgan.

Abans d'iniciar-se l'assemblea general es nomenaran dos col·legiats com a interventors de l'acta de la sessió.

Article 33

El president de l'assemblea sotmetrà a debat tots els punts de l'orde del dia que hagen de ser objecte d'acord i donarà la paraula als col·legiats que ho desitgen per l'orde en què ho sol·liciten i amb identificació prèvia d'estos amb el seu nom i cognoms.

Els col·legiats podran fer ús de la paraula, dos vegades sobre el mateix tema de discussió, i excepcionalment una més per a contestar a les preguntes directes o al·lusions.

No obstant això, el president, quan l'índole de l'assumpte o l'estat de la discussió així ho requerisca, podrà concedir la paraula a un col·legiat que l'haja usada les tres vegades a què es referix el paràgraf anterior.

Cada una de les intervencions dels col·legiats no podrà, en cap cas, durar més de tres minuts.

Article 34

Els components de la mesa, constituïda pel president i la Junta de Govern podran intervindre totes les vegades que ho desitgen, sense superar la duració de tres minuts en cada intervenció.

Excepcionalment el president podrà prolongar les intervencions quan es tracte de problemes greus.

Els qui hagen fet sol·licituds i preguntes per escrit, tindran dret a tres minuts de rèplica a les respostes que els siguen donades per la mesa.

Article 35

Quan el president considere prou debatut un assumpte o quan s'hagen esgotat els torns fixats en estos estatuts, se sotmetrà a votació el projecte d'acord corresponent.

Article 36

S'entendrà que hi ha unanimitat en una votació quan al preguntar el president si s'aprova l'assumpte sotmés a debat, cap col·legiat no manifeste el contrari. En tot cas, el president podrà proposar que es realitze una votació.

En cas de no haver-hi unanimitat, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots entre els col·legiats assistents, a excepció d'aquells casos a què es referix l'article 27, apartats *a, b, c i d.*

Les votacions s'efectuaran de qualsevol de les formes següents: ordinària, nominal i per papereta.

La votació ordinària es verificarà alçant-se en l'orde que establisca el president, els qui aproven la votació que es debat, els qui la desaproven i els qui s'abstinguen.

La votació nominal es realitzarà dient el col·legiat els seus dos cognoms seguits de la paraula (sí) o (no) o (m'abstinc) i tindrà lloc quan ho sol·liciten, com a mínim un terç dels assistents.

La votació per papereta haurà de realitzar-se quan la demanen com a mínim el 50 % dels assistents a la junta o la propose el president amb el consens de la mesa, per considerar que afecta el dret d'intimitat de col·legiats.

Article 37

El secretari de l'assemblea remetrà a tots els col·legiats, amb el vistiplau del president, i dins dels vint dies següents a la celebració d'aquelles, la certificació dels acords adoptats en estes.

Article 38

Són funcions de la Junta de Govern les següents:

Les seues funcions són la representació general amb respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del col·legi.

Artículo 32

Las asambleas generales serán presididas por el presidente del colegio o quien le sustituya estatutariamente. Actuará como Secretario de la misma el del colegio.

Podrán asistir a las asambleas los asesores del colegio y cuantos empleados se estimen necesarios por la Junta de Gobierno, para la debida información y asesoramiento del órgano.

Antes de iniciarse la asamblea general se nombrará a dos colegiados como interventores del acta de la sesión.

Artículo 33

El presidente de la asamblea someterá a debate todos los puntos del orden del día que deban ser objeto de acuerdo, dando la palabra a los colegiados que lo deseen por el orden en que lo soliciten y previa identificación de los mismos con su nombre y apellidos.

Los colegiados podrán hacer uso de la palabra, dos veces sobre el mismo tema de discusión, y excepcionalmente una mas para contestar a las preguntas directas o alusiones.

No obstante, el presidente, cuando la índole del asunto o el estado de la discusión así lo requiera, podrá conceder la palabra a un colegiado que la haya usado las tres veces a que se refiere el párrafo anterior.

Cada una de las intervenciones de los colegiados no podrá, en ningún caso durar mas de tres minutos.

Artículo 34

Los componentes de la mesa, constituida por el presidente y la Junta de Gobierno podrán intervenir cuantas veces lo deseen, sin superar la duración de tres minutos en cada intervención.

Excepcionalmente podrá el presidente prolongar las intervenciones cuando se trate de problemas graves.

Los que hayan hecho ruegos y preguntas por escrito, tendrán derecho a tres minutos de réplica a las respuestas que les sean dadas por la Mesa.

Artículo 35

Cuando el presidente considere suficientemente debatido un asunto o cuando se hayan agotado los turnos fijados en estos estatutos, se someterá a votación el oportuno proyecto de acuerdo.

Artículo 36

Se entenderá que existe unanimidad en una votación cuando al preguntar el presidente si se aprueba el asunto sometido a debate, ningún colegiado manifieste lo contrario. En todo caso, el presidente podrá proponer que se celebre votación.

En caso de no existir unanimidad, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos entre los colegiados asistentes, con excepción de aquellos casos a los que se refiere el artículo 27, apartados *a, b, c* y *d*.

Las votaciones se efectuarán de cualquiera de las siguientes formas: ordinaria, nominal y por papeleta.

La votación ordinaria se verificará levantándose en el orden que establezca el presidente, los que aprueben la votación que se debate, los que la desaprueben y los que se abstengan.

La votación nominal se realizará diciendo el colegiado sus dos apellidos seguidos de la palabra (sí) o (no) o (me abstengo) y tendrá lugar cuando lo soliciten, como mínimo un tercio de los asistentes.

La votación por papeleta deberá celebrarse cuando la pidan como mínimo el 50 % de los asistentes a la Junta o la proponga el presidente con el consenso de la mesa, por considerar que afecta al derecho de intimidad de colegiados.

Artículo 37

El secretario de la asamblea remitirá a todos los colegiados, con el visto bueno del presidente, y dentro de los veinte días siguientes a la celebración de aquellas, la certificación de los acuerdos adoptados en las mismas.

Artículo 38

Son funciones de la Junta de Gobierno, las siguientes:

Sus funciones son la representación general con respeto a la voluntad expresada por la Asamblea General, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del colegio.

La Junta de Govern en ple estarà constituïda pels càrrecs següents: president, secretari, tresorer-comptador i 2 vocals. El vocal núm. 1 detentarà el càrrec de vicepresident.

La representació institucional del col·legi escau al president, amb l'atribució de les facultats indicades en este estatut.

Són funcions específiques de la Junta de Govern:

1. Amb relació als col·legiats:

– Resoldre sobre l'admissió de les sol·licituds de col·legiació.

– Vetlar pel comportament professional dels col·legiats, tant en les seues relacions mútues, com en les que tinguen amb tercers.

– Promoure les accions oportunes per a impedir l'exercici de la professió als qui no posseïren titulació legal per a això.

– Publicar la convocatòria d'eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern.

2. En relació amb la vida econòmica del col·legi:

– Recaptar i administrar els fons del col·legi, vetlant i exigint si és el cas, el compliment de les obligacions dels col·legiats.

– Elaborar els pressupostos i retre els comptes anualment a l'Assemblea General de col·legiats.

– Proposar a l'Assemblea General de col·legiats la compravenda de béns immobles.

– Autoritzar els moviments de fons en els casos d'obertura o traspassos de comptes bancaris.

3. En relació amb els organismes oficials en el seu mateix àmbit territorial:

– Defendre els col·legiats en l'exercici de les seues funcions professionals.

– Gestionar, en nom del col·legi, totes les millores que estime convenients per a l'òptim desenrotllament de la professió en l'àmbit col·legial, així com tot allò que puga redundar en interés professional dels aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació.

També seran funcions de la Junta de Govern l'execució dels acords col·legials, i qualssevol altres que calga per a complir l'objecte i els fins d'este col·legi i no existisca competència expressa per a estes a favor de les assemblees generals.

Article 39

Són atribucions del president:

a) La representació legal del col·legi.

b) Presidir les reunions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, així com totes les comissions que es constituïsquen en el col·legi. En cas d'empat en les votacions, dirimirà les qüestions suscitades amb un vot de qualitat.

c) Resoldre directament els casos imprevistos o inajornables que puguen sorgir i donar-ne compte a la Junta de Govern.

d) Ordenar els pagaments que es facen amb càrrec als fons del col·legi.

e) Firmar conjuntament amb el tresorer-comptador o el vocal que accidentalment els substituïsca, qualsevol document per a moviment de fons; en els supòsits de necessitat es podran habilitar altres membres de junta perquè puguen disposar dels moviments de fons, amb els criteris limitadors que es fixen per acord de la Junta de Govern.

f) Autoritzar amb la seua firma les actes i els documents col·legials que ho requerisquen, així com tots els documents públics o privats que calga en execució d'acords col·legials o de les seues pròpies facultats i competències.

g) Exercir la direcció del col·legi, vetlant en tot moment pel seu més eficaç desenrotllament i pel compliment dels acords col·legials.

Article 40

Correspon al vicepresident substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia i en tots aquells actes i representacions que este li delegue, assumint en este moment totes les atribucions i responsabilitats expressades en l'article anterior.

Article 41

a) Correspon al secretari alçar actes de totes les reunions que se celebren i expedir les certificacions que sol·liciten amb el vistiplau del president, tenint a càrrec seu la documentació del col·legi.

b) Dirigir els servicis administratius i del personal del col·legi.

c) Confeccionar la memòria anual.

La Junta de Gobierno en pleno estará constituida por los siguientes cargos: presidente, secretario, tesorero-contador y 2 vocales. El vocal núm. 1 ostentará el cargo de vice-presidente.

La representación institucional del colegio corresponde al presidente, con la atribución de las facultades indicadas en este estatuto.

Son funciones específicas de la Junta de Gobierno:

1. Con relación a los colegiados:

– Resolver sobre la admisión de las solicitudes de colegiación.

– Velar por el comportamiento profesional de los colegiados, tanto en sus relaciones mutuas, como en las que tengan con terceros.

– Promover las oportunas acciones para impedir el ejercicio de la profesión a quienes no poseyeren titulación legal para ello.

– Publicar la convocatoria de elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno.

2. En relación con la vida económica del colegio:

– Recaudar y administrar los fondos del colegio, velando y exigiendo en su caso, el cumplimiento de las obligaciones de los colegiados.

– Elaborar los presupuestos y rendir las cuentas anualmente a la Asamblea General de colegiados.

– Proponer a la Asamblea General de colegiados la compra-venta de bienes inmuebles.

– Autorizar los movimientos de fondos en los casos de apertura o traspasos de cuentas bancarias.

3. En relación con los organismos oficiales en su mismo ámbito territorial:

– Defender a los colegiados en el desempeño de sus funciones profesionales.

– Gestionar, en nombre del colegio, cuantas mejoras estime convenientes para el óptimo desarrollo de la profesión en el ámbito colegial, así como todo aquello que pueda redundar en interés profesional de los Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación.

También serán funciones de la Junta de Gobierno la ejecución de los acuerdos colegiales, y cualesquiera otras que sean necesarias para cumplir el objeto y fines de este colegio y no exista competencia expresa para ellas a favor de las Asambleas Generales.

Artículo 39

Son atribuciones del presidente:

a) La representación legal del colegio.

b) Presidir las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno así como todas las Comisiones que se constituyan en el colegio. En caso de empate en las votaciones, dirimirá las cuestiones suscitadas con un voto de calidad.

c) Resolver directamente los casos imprevistos o inaplazables que puedan surgir, dando cuenta de ello a la Junta de Gobierno.

d) Ordenar los pagos que se realicen con cargo a los fondos del colegio.

e) Firmar conjuntamente con el tesorero-contador o el vocal que accidentalmente les sustituya, cualquier documento para movimiento de fondos; en los supuestos de necesidad se podrá habilitar a otros miembros de Junta para que puedan disponer de los movimientos de fondos, con los criterios limitativos que se fijen por acuerdo de la Junta de Gobierno.

f) Autorizar con su firma las actas y documentos colegiales que lo requieran, así como cuantos documentos públicos o privados sean necesarios en ejecución de acuerdos colegiales o de sus propias facultades y competencias.

g) Ejercer la dirección del colegio, velando en todo momento por su más eficaz desarrollo y por el cumplimiento de los acuerdos colegiales.

Artículo 40

Corresponde al vicepresidente sustituir al presidente en caso de ausencia, vacante o enfermedad y en todos aquellos actos y representaciones que este le delegue, asumiendo en este momento todas las atribuciones y responsabilidades expresadas en el artículo anterior.

Artículo 41

a) Corresponde al secretario levantar actas de todas las reuniones que se celebren y expedir las certificaciones que soliciten con el visto bueno del presidente, teniendo a su cargo la documentación del colegio.

b) Dirigir los servicios administrativos y del personal del colegio.

c) Confeccionar la memoria anual.

d) Cuidar del registre de col·legiats en el qual, del mode més complet possible, es consignarà l'historial professional de cada un d'ells.

Article 42

Escau al tresorer-comptador ordenar la comptabilitat del col·legi.

a) Autoritzar amb la seua firma tots els documents de cobraments i pagaments que hagen sigut estatutàriament autoritzats.

b) Firmar, junt amb el president, els documents necessaris per al moviment de fons.

c) Formar l'estat mensual de fons i formalitzar el balanç, inventari i pressupost de cada exercici i sotmetre'ls a consideració de la Junta de Govern.

d) Ordenar qualsevol classe de cobraments i pagaments, moviment de fons i inversions, autoritzats pel president.

e) Firmar conjuntament amb el president els xecs i talons dels comptes corrents del col·legi.

Article 43

a) En el cas que un membre de la junta cessara abans de la finalització del seu mandat, les seues responsabilitats i les seues funcions seran assumides per un altre membre, segons l'acord que adopte respecte d'això la Junta de Govern. Si el cessament afectara més d'un terç dels membres de la Junta de Govern es procedirà a convocar eleccions per als càrrecs vacants pel període restant de mandat que quede pendent.

b) Els vocals exerciran les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o pel president.

Article 44

Els col·legiats que detenten algun càrrec en els òrgans de govern del col·legi podran percebre una remuneració, a l'aprovar-se si és el cas, els pressupostos anuals.

CAPÍTOL VII

De les eleccions a càrrec de la Junta de Govern

Article 45

Els membres de la Junta de Govern del col·legi seran elegits per sufragi d'entre tots els col·legiats en este.

El mandat de la Junta de Govern serà de quatre anys i es renovarà en la seua totalitat quan finalitze.

Article 46

Els col·legiats, que exercisquen el seu mandat en la Junta de Govern podran ser reelegits per al mateix càrrec, sense limitació de reelecció per als successius mandats.

Article 47

Amb una antelació de cinquanta dies naturals al terme del mandat dels càrrecs a renovar, la Junta de Govern anunciarà la realització d'eleccions per a la seua renovació, publicant i exposant en el tauler d'anuncis del col·legi la relació de col·legiats amb dret de vot.

Article 48

L'elecció de la Junta de Govern del col·legi es procurarà realitzar de forma coordinada amb les corresponents als òrgans dels consells autonòmic i consell general, a fi que es mantinga tota l'organització col·legial un desitjable principi d'unitat en l'exercici dels mandats.

Article 49

Tindran dret a emetre el seu vot tots els col·legiats que complisquen els requisits següents:

a) Estar al corrent en el compliment de totes les seues obligacions col·legials.

b) No estar suspés per a l'exercici de la professió.

c) No trobar-se complint una sanció imposada per expedient disciplinari col·legial.

Els col·legiats només podran exercitar el seu dret de vot una sola vegada, per a cada càrrec de la Junta de Govern.

d) Cuidar del registro de colegiados en el que del modo más completo posible, se consignará el historial profesional de cada uno de ellos.

Artículo 42

Corresponde al tesorero-contador ordenar la contabilidad del colegio.

a) Autorizar con su firma todos los documentos de cobros y pagos que hayan sido estatutariamente autorizados.

b) Firmar, junto con el presidente, los documentos necesarios para el movimiento de fondos.

c) Formar el estado mensual de fondos y formalizar el balance, inventario y presupuesto de cada ejercicio, sometiéndolos a consideración de la Junta de Gobierno.

d) Ordenar toda clase de cobros y pagos, movimiento de fondos e inversiones, autorizados por el presidente.

e) Firmar conjuntamente con el presidente los cheques y talones de las cuentas corrientes del colegio.

Artículo 43

a) En el supuesto de que un miembro de la Junta cesara antes de la finalización de su mandato, sus responsabilidades y sus funciones serán asumidas por otro miembro, según el acuerdo que adopte al respecto la Junta de Gobierno. Si el cese afectara a más de 1/3 de miembros de la Junta de Gobierno se procederá a convocar elecciones para los cargos vacantes por el periodo restante de mandato que quede pendiente.

b) Los vocales ejercerán las funciones que les sean encargadas por la Junta de Gobierno o por el presidente.

Artículo 44

Los colegiados que ostenten algún cargo en los órganos de gobierno del colegio podrán percibir una remuneración, al aprobarse en su caso, los presupuestos anuales.

CAPITULO VII

De las elecciones a cargo de la Junta de Gobierno

Artículo 45

Los miembros de la Junta de Gobierno del colegio serán elegidos por sufragio de entre todos los colegiados en el mismo.

El mandato de la Junta de Gobierno será de cuatro años, renovándose en su totalidad al término del mismo.

Artículo 46

Los colegiados, que ejerzan su mandato en la Junta de Gobierno podrán ser reelegidos para el mismo cargo, sin limitación de reelección para los sucesivos mandatos.

Artículo 47

Con una antelación de cincuenta días naturales al término del mandato de los cargos a renovar, la Junta de Gobierno anunciará la celebración de elecciones para la renovación de los mismos, publicando y exponiendo en el tablón de anuncios del colegio la relación de colegiados con derecho a voto.

Artículo 48

La elección de la Junta de Gobierno del colegio se procurará celebrar de forma coordinada con las correspondientes a los órganos de los Consejos Autonómico y Consejo General, a fin de que se mantengan toda la organización colegial un deseable principio de unidad en el desempeño de los mandatos.

Artículo 49

Tendrán derecho a emitir su voto todos los colegiados que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones colegiales.

b) No estar suspendido para el ejercicio de la profesión.

c) No hallarse cumpliendo una sanción impuesta por expediente disciplinario colegial.

Los colegiados solo podrán ejercitar su derecho a voto una sola vez, para cada cargo de la Junta de Gobierno.

Article 50

Tots els col·legiats que tinguen la condició d'electors i la seua residència a la província de València, podran presentar-se com a candidats per a qualsevol càrrec directiu del col·legi, amb les excepcions de l'article següent sempre que detenten les condicions exigides en l'article precedent per a ser electors.

Article 51

Per a l'eficàcia d'esta presentació caldrà que els candidats proposats l'accepten amb un escrit dirigit a la Junta de Govern del col·legi o si és el cas a la junta d'edat, amb una antelació de com a mínim vint-i-cinc dies naturals a la data assenyalada per a l'elecció.

Article 52

En el cas que foren proclamats candidats entre els components de la Junta de Govern la mitat més un dels seus integrants, entrarà en funcions la junta d'edat prevista en la Llei de Col·legis Professionals, per a substituir totalment o parcialment, durant el període electoral, els membres de la Junta de Govern que pretenguen tornar-se a presentar a la reelecció.

Article 53

La Junta de Govern facilitarà, d'acord amb els mitjans de què dispose el col·legi, la propaganda dels candidats, en condicions d'igualtat.

El dret de vot podrà ser exercit pels col·legiats, personalment, acudint el dia assenyalat a la seu del col·legi a depositar en l'urna la papereta de votació.

Article 54

El termini de presentació de candidatures finalitzarà vint-i-cinc dies naturals abans de la data de realització d'eleccions, en cas d'ordinàries, i vint-i-sis en cas d'extraordinàries.

La presentació de candidatures es farà per escrit dirigit a la Junta de Govern del col·legi, subscrit pels mateixos candidats.

Allò que s'ha expressat en este article tindrà validesa tant per a les candidatures individuals com per a les de diversos candidats, o per a candidatures completes a la totalitat de llocs de la Junta de Govern.

Article 55

La Junta de Govern, després d'examinar els escrits presentats i de trobar-los conformes, realitzarà la proclamació de candidatures, almenys vint dies naturals abans de la data de realització d'eleccions. Esta proclamació s'exposarà en el tauler d'anuncis del col·legi, junt amb les causes si és el cas de la no-proclamació d'altres candidatures presentades.

Als candidats no proclamats se'ls comunicarà, per correu certificat urgent o qualsevol altre mitjà que possibilite la constància de la seua recepció, els motius de la no-validesa de la seua candidatura i podran presentar estos el corresponent recurs fins a tres dies després de la notificació. La Junta de Govern haurà de resoldre tal reclamació en el termini de tres dies.

En el moment de la proclamació definitiva, els candidats que ho hagen sol·licitat tindran a la seua disposició les paperetes i sobres oficials a utilitzar en les eleccions.

Junt amb la proclamació definitiva de candidats s'exposarà en el tauler d'anuncis del col·legi i delegacions la relació definitiva d'electors, per mitjà d'un apèndix en què figuraran les modificacions respecte del llistat provisional.

La proclamació definitiva de candidats es remetrà als col·legiats.

Article 56

Després de la proclamació definitiva de candidatures per a aquells càrrecs en què només hi haja un candidat, no serà necessària cap votació, i la proclamació definitiva del candidat equivaldrà a la seua elecció automàtica.

Article 57

I. Els col·legiats que prevegen que en la data de la votació no es trobaran en la circumscripció territorial del col·legi, o que no podran per-

Artículo 50

Todos los colegiados que tengan la condición de electores y su residencia en la provincia de Valencia, podrán presentarse como candidatos para cualquier cargo directivo del colegio, con las excepciones del artículo siguiente siempre que ostenten las condiciones exigidas en el artículo precedente para ser electores.

Artículo 51

Para la eficacia de esta presentación, será necesario que los candidatos propuestos la acepten por escrito dirigido a la Junta de Gobierno del colegio o en su caso a la junta de edad, con una antelación de al menos veinticinco días naturales a la fecha señalada para la elección.

Artículo 52

En el supuesto de que fueran proclamados candidatos entre los componentes de la Junta de Gobierno la mitad más uno de los integrantes de la misma, entrará en funciones la junta de edad prevista en la Ley de Colegios Profesionales, para sustituir total o parcialmente, durante el período electoral, a los miembros de la Junta de Gobierno que pretendan volverse a presentar a la reelección.

Artículo 53

La Junta de Gobierno facilitará, de acuerdo con los medios de que disponga el colegio, la propaganda de los candidatos, en condiciones de igualdad.

El derecho de voto podrá ser ejercido por los colegiados, personalmente, acudiendo el día señalado a la sede del colegio a depositar en la urna la papeleta de votación.

Artículo 54

El plazo de presentación de candidaturas finalizará veinticinco días naturales antes de la fecha de celebración de elecciones, en caso de ordinarias, y veintiséis en caso de extraordinarias.

La presentación de candidaturas se realizará por escrito dirigido a la Junta de Gobierno del colegio, suscrito por los propios candidatos.

Lo expresado en este artículo tendrá validez, tanto para las candidaturas individuales como para las de varios candidatos, o para candidaturas completas a la totalidad de puestos de la Junta de Gobierno.

Artículo 55

La Junta de Gobierno, tras examinar los escritos presentados y de encontrarlos conformes, realizará la proclamación de candidaturas, al menos veinte días naturales antes de la fecha de celebración de elecciones. Dicha proclamación se expondrá en el tablón de anuncios del colegio, junto con las causas en su caso de la no proclamación de otras candidaturas presentadas.

A los candidatos no proclamados se les comunicará, por correo certificado urgente o cualquier otro medio que posibilite la constancia de su recepción, los motivos de la no validez de su candidatura, pudiendo presentar los mismos el correspondiente recurso hasta tres días después de la notificación. La Junta de Gobierno deberá resolver tal reclamación en el plazo de tres días.

En el momento de la proclamación definitiva, los candidatos que lo hayan solicitado tendrán a su disposición las papeletas y sobres oficiales a utilizar en las elecciones.

Junto con la proclamación definitiva de candidatos se expondrá en el tablón de anuncios del colegio y delegaciones la relación definitiva de electores, mediante un apéndice en el que figurarán las modificaciones respecto del listado provisional.

La proclamación definitiva de candidatos se remitirá a los colegiados.

Artículo 56

Tras la proclamación definitiva de candidaturas para aquellos cargos en los que solo exista un candidato, no será necesaria votación alguna, y la proclamación definitiva del candidato equivaldrá a su elección automática.

Artículo 57

I. Los colegiados que prevean que en la fecha de la votación no se hallasen en la circunscripción territorial del colegio, o que no puedan

sonar-s'hi, poden emetre el seu vot per correu, amb la sol·licitud prèvia a la Junta de Govern amb els requisits següents:

a) L'elector sol·licitarà a la Junta de Govern, a partir de la data de convocatòria i fins al quint dia anterior a la votació, un certificat d'inscripció en el cens electoral.

b) La sol·licitud haurà de formular-se personalment, amb presentació prèvia del seu document nacional d'identitat davant de la Junta de Govern al domicili del col·legi o de qualsevol de les seues delegacions i seran atesos pel secretari de la Junta de Govern o un empleat habilitat a este efecte.

c) En cas de malaltia o incapacitat que impedisca la formulació personal de la sol·licitud, es podrà gestionar per mitjà d'un altre aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació, i/o familiar que han d'estar autoritzats degudament, acreditant este la seua identitat i representació amb document autenticat per notari.

Esta autorització s'estendrà individualment en relació amb cada elector i sense que en en esta puguen incloure's diversos electors, ni una mateixa persona representar més d'un elector. La Junta de Govern comprovarà en cada cas la concurrència de les circumstàncies a què es referix este apartat.

d) Rebuda la sol·licitud a què fa referència l'apartat *b* i *c* d'este mateix article, la Junta de Govern comprovarà la inscripció, farà l'anotació corresponent en el cens, a fi que el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment, i remetrà per correu a l'elector, les paperetes, els sobres electorals i el certificat sol·licitat.

II. Una vegada que l'elector haja triat, o si és el cas omplit la papereta de vot, la introduirà en el sobre de votació i el tancarà. Inclourà el sobre de votació i el certificat en el sobre dirigit a la mesa i el remetrà per correu certificat a l'apartat de correus que es determine en la convocatòria, que estarà intervinguda notarialment durant el període electoral.

En este últim sobre figurarà en el remitent el nom, cognoms i número del DNI de l'elector i una firma creuant la solapa. El col·legi imprimirà paperetes i els sobre de vot.

Només seran vàlids els sobre remesos per correu ordinari o certificat necessàriament a l'apartat de correus indicat en la convocatòria.

Una hora abans del tancament de la mesa electoral, seran extrets pel notari els sobres depositats a l'apartat de correus i seran lliurats pel mateix notari davant de la mesa electoral.

Article 58

Durant el període de constitució de la mesa només estaran presents la mateixa mesa, els interventors designats pels candidats, el personal auxiliar i la persona que estiga votant acreditant la seua personalitat amb el DNI, el passaport o permís de conduir o carnet col·legial en vigor.

Després del terme del termini establit per a exercir el vot personal, el qual estarà reflectit en la convocatòria d'eleccions, es tancaran les portes de la sala de votació i es procedirà a rebre del notari els vots per correu, per a la introducció posterior d'estos en l'urna de votació, després de les comprovacions pertinents.

Una vegada realitzat açò, es procedirà a l'escrutini dels vots emesos, que serà públic.

Article 59

Seran considerats vots nuls:

a) Els remesos per correu sense complir els requisits adequats.

b) Els que continguen esmenes, ratllades o comentaris.

c) Els emesos a favor de persones en què no concórrega la condició de candidats per al lloc votat.

d) Els emesos a favor de dos o més candidats per al mateix càrrec.

e) Els emesos en paperetes distintes al model oficial imprés pel col·legi.

Article 60

Al terme de l'escrutini s'alçarà acta del d'este, consignant en esta els resultats, els vots nuls i el nombre de vots emesos. Així mateix, s'hi farà constar qualsevol reclamació efectuada pels interventors designats pels candidats.

El resultat de les eleccions es remetrà a tot el cens col·legial amb el nom dels candidats que hagen resultat elegits en els diferents càrrecs.

personarse, en el mismo, pueden emitir su voto por correo, previa solicitud a la Junta de Gobierno con los requisitos siguientes:

a) El elector solicitará a la Junta de Gobierno, a partir de la fecha de convocatoria y hasta el quinto día anterior a la votación, un certificado de inscripción en el censo electoral.

b) La solicitud deberá formularse personalmente, previa presentación de su documento nacional de identidad ante la Junta de Gobierno en el domicilio del colegio o de cualquiera de sus delegaciones, siendo atendido por el Secretario de la Junta de Gobierno o empleado habilitado a tal efecto.

c) En caso de enfermedad o incapacidad que impida la formulación personal de la solicitud, se podrá gestionar por medio de otro aparejador, arquitecto técnico e ingeniero de edificación, y/o familiar que deben estar debidamente autorizados, acreditando esta su identidad y representación con documento autenticado por notario.

Ésta autorización se extenderá individualmente en relación con cada elector y sin que en la misma puedan incluirse varios electores, ni una misma persona representar a más de un elector. La Junta de Gobierno comprobará en cada caso la concurrencia de las circunstancias a que se refiere este apartado.

d) Recibida la solicitud que hace referencia el apartado *b* y *c* de este mismo artículo, la Junta de Gobierno comprobará la inscripción, realizará la anotación correspondiente en el censo, a fin de que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente, y remitirá por correo al elector, las papeletas, los sobres electorales y el Certificado solicitado.

II. Una vez que el elector haya escogido, o en su caso rellenada la papeleta de voto la introducirá en el sobre de votación y lo cerrará. Incluirá el sobre de votación y el certificado en el sobre dirigido a la mesa y lo remitirá por correo certificado al apartado de correos que se determine en la convocatoria, que estará intervenida notarialmente durante el periodo electoral.

En este último sobre figurará en el remite el nombre, apellidos y número del DNI del elector y una firma cruzando la solapa. El colegio imprimirá papeletas y los sobre de voto.

Solo serán válidos los sobre remitidos por correo ordinario o certificado precisamente al apartado de correos indicado en la convocatoria.

Una hora antes del cierre de la mesa electoral, serán extraídos por el notario los sobres depositados al apartado de correos, siendo entregados por el mismo notario ante la mesa electoral.

Artículo 58

Durante el periodo de constitución de la mesa, solo estarán presentes la propia mesa, los Interventores designados por los candidatos, el personal auxiliar y la persona que esté votando acreditando su personalidad con el DNI, pasaporte o carnet de conducir o carnet colegial en vigor.

Tras el término del plazo establecido para ejercer el voto personal, el cual vendrá reflejado en la convocatoria de elecciones, se cerrarán las puertas de la sala de votación y se procederá a recibir del notario los votos por correo, para la posterior introducción de los mismos en la urna de votación, tras las comprobaciones pertinentes.

Una vez realizado esto, se procederá al escrutinio de los votos emitidos, que será público.

Artículo 59

Serán considerados votos nulos:

a) Los remitidos por correo sin cumplir los requisitos adecuados.

b) Los que contengan enmiendas, tachaduras o comentarios.

c) Los emitidos a favor de personas en las que no concurra la condición de candidatos para el puesto votado.

d) Los emitidos a favor de dos o más candidatos para el mismo cargo.

e) Los emitidos en papeletas distintas al modelo oficial impreso por el colegio.

Artículo 60.

Al término del escrutinio se levantará acta del mismo, consignando en la misma los resultados, los votos nulos y el número de votos emitidos. Asimismo, se hará constar cualquier reclamación efectuada por los interventores designados por los candidatos.

El resultado de las elecciones se remitirá a todo el censo colegial con el nombre de los candidatos que hayan resultado elegidos en los diferentes cargos.

La proclamació provisional dels resultats podrà ser impugnada per qualsevol candidat, en el termini de 48 hores després del terme de les eleccions, per mitjà d'un escrit remés al col·legi, a la Junta de Govern.

Seran proclamats per a exercir els càrrecs que hagueren eixit a elecció, aquells candidats que hagen obtingut el nombre més gran de vots.

En cas d'empat es resoldrà d'acord amb la vigent Llei Electoral, que serà supletòria en tot el que es referix a les eleccions que no es regule en estos estatuts.

Article 61

La presa de possessió dels nous càrrecs s'efectuarà en un termini màxim de deu dies des de la data d'eleccions. A partir de la presa de possessió s'establirà un període d'un mes, durant el qual la junta de govern ixent quedarà obligada a facilitar tota la informació que li siga requerida per la nova junta.

CAPÍTOL VIII
Règim econòmic

Article 62

El col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment dels seus fins.

Article 63

Són recursos econòmics ordinaris del col·legi:

a) Les quotes d'incorporació i les ordinàries a satisfer periòdicament pels col·legiats, les quanties de les quals seran determinades per l'assemblea general de col·legiats a l'aprovar-se els pressupostos generals.

b) Les quotes per intervencions professionals atenent a la naturalesa d'estes i si és el cas, els gastos de visat, tramitació o per prestació de servicis col·legials.

c) Els productes dels béns i drets que posseïsca la corporació, així com dels servicis i activitats de tot tipus que es desenrotllen.

d) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, servicis, certificacions i arbitratges sol·licitats del col·legi; igualment per altres conceptes i activitats que puguen generar recursos econòmics.

Article 64

Constituïxen recursos extraordinaris:

a) Les quotes que amb caràcter extraordinari acorde l'assemblea de col·legiats.

b) Les subvencions o donacions que es concedisquen al col·legi, per part de l'Estat, l'administració autonòmica, entitats públiques o persones privades.

c) El producte de l'alienació del seu patrimoni immobiliari.

d) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat puga percebre el col·legi.

La totalitat dels recursos, tant ordinaris com extraordinaris, s'aplicaran amb caràcter exclusiu al compliment de les obligacions estatutàries derivades dels fins i les funcions del col·legi.

Article 65

La totalitat dels recursos, tant ordinaris com extraordinaris, s'aplicaran amb caràcter exclusiu al compliment de les obligacions estatutàries derivades dels fins i funcions del col·legi

Article 66

L'activitat econòmica del col·legi es regularà per mitjà de la formulació dels pressupostos ordinaris d'ingressos i gastos corresponents a cada exercici econòmic.

El pressupost d'ingressos s'acomodarà als recursos existents i previsibles, i el de gastos, haurà de tindre en compte les obligacions contretes, i les necessàries per a atendre l'òptim funcionament del col·legi.

Article 67

Quan les circumstàncies així ho aconsellen, podran elaborar-se pressupostos extraordinaris per a atendre aquelles necessitats imprevistes o d'urgent realització.

La proclamación provisional de los resultados podrá ser impugnada por cualquier candidato, en el plazo de 48 horas tras el término de las elecciones, mediante escrito remitido al colegio, a la Junta de Gobierno.

Serán proclamados para ejercer los cargos que hubiesen salido a elección, aquellos candidatos que hayan obtenido el mayor número de votos.

En caso de empate se resolverá de acuerdo con la vigente Ley Electoral, que será supletoria en todo lo relativo a las elecciones que no se regule en estos estatutos.

Artículo 61

La toma de posesión de los nuevos cargos se efectuará en un plazo máximo de diez días desde la fecha de elecciones. A partir de la toma de posesión se establecerá un periodo de un mes, durante el cual la Junta de Gobierno saliente quedará obligada a facilitar cuanta información le sea requerida por la nueva Junta.

CAPÍTULO VIII
Régimen económico

Artículo 62

El colegio tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 63

Son recursos económicos ordinarios del colegio:

a) Las cuotas de incorporación y las ordinarias a satisfacer periódicamente por los colegiados, cuyas cuantías serán determinadas por la asamblea general de colegiados al aprobarse los presupuestos generales.

b) Las cuotas por intervenciones profesionales atendiendo a la naturaleza de estas y en su caso, los gastos de visado, tramitación o por prestación de servicios colegiales.

c) Los productos de los bienes y derechos que posea la corporación, así como de los servicios y actividades que de todo orden se desarrollen.

d) Los ingresos procedentes de publicaciones, impresos, servicios, certificaciones y arbitrajes solicitados del colegio; igualmente por otros conceptos y actividades que puedan generar recursos económicos.

Artículo 64

Constituyen recursos extraordinarios:

a) Las cuotas que con carácter extraordinario acuerde la Asamblea de Colegiados.

b) Las subvenciones o donaciones que se concedan al colegio, por parte del Estado, administración autonómica, entidades públicas o personas privadas.

c) El producto de la enajenación de su patrimonio inmobiliario.

d) Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir el colegio.

La totalidad de los recursos, tanto ordinarios como extraordinarios, se aplicarán con carácter exclusivo al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del colegio.

Artículo 65

La totalidad de los recursos, tanto ordinarios como extraordinarios, se aplicarán con carácter exclusivo al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del colegio

Artículo 66

La actividad económica del colegio se regulará mediante la formulación de los presupuestos ordinarios de ingresos y gastos correspondientes a cada ejercicio económico.

El presupuesto de ingresos se acomodará a los recursos existentes y previsibles, y el de gastos, habrá de tener en cuenta las obligaciones contraídas, y las necesarias para atender el óptimo funcionamiento del colegio.

Artículo 67

Cuando las circunstancias así lo aconsejen, podrán elaborarse presupuestos extraordinarios para atender aquellas necesidades imprevistas o de urgente realización.

Article 68

1. Els pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris, seran preparats pel tresorer-comptador, i una vegada aprovats per la Junta de Govern, se sotmetran a la consideració de l'assemblea de col·legiats, que acordarà sobre estos el que siga pertinent.

2. Al finalitzar l'exercici econòmic anual, el tresorer-comptador prepararà conjuntament amb el tresorer, la liquidació dels pressupostos, ingressos i gastos, el balanç de situació i la proposta d'aplicació de resultats.

Una vegada aprovat per la Junta de Govern, se sotmetran a la consideració de l'Assemblea General de col·legiats, que acordarà el que siga pertinent sobre estos.

CAPÍTOL IX
Del règim jurídic dels actes del col·legi i dels recursos contra este

Article 69

Contra les actes, resolucions i acords de l'Assemblea General i/o de la Junta de Govern es podrà interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu, o bé d'alçada davant del Consell Autonòmic.

El recurs de reposició s'interposarà davant del mateix col·legi en el termini màxim d'un mes, si la resolució del col·legi va ser expressa. Si no va recaure una resolució expressa, el termini serà el de tres mesos des que s'entenga desestimada la pretensió per silenci administratiu.

El termini per a interposició del recurs d'alçada serà el d'un mes si l'acte recorregut va ser exprés. Si no va haver-hi resolució expressa per part del col·legi, el termini serà de tres mesos a partir de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

Contra la resolució dels citats recursos es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 70

Els acords i les resolucions del col·legi són merament executius, podrà acordar-se, a petició del recurrent, la suspensió del curs d'estos per part del Consell de Col·legis Oficials d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de la Comunitat Valenciana, sempre que concórreguen les circumstàncies legalment previstes amb vista a la suspensió dels actes administratius, objecte de recurs.

Article 71

En allò no previst en el present estatut serà aplicable la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions aplicables.

CAPÍTOL X
Del règim deontològic

Article 72

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació estan subjectes a responsabilitat deontològica en el cas d'infracció dels seus deures col·legials o deontològics.

Article 73

Escau a la Junta de Govern d'este col·legi l'exercici de la facultat disciplinària, i la seua competència s'estén a la sanció de les infraccions de deures professionals o normes ètiques de conducta quan afecten la professió i el seu exercici.

La Junta de Govern podrà constituir al seu si una comissió deontològica composta per membres d'aquella, amb la comesa específica de practicar la instrucció dels expedients.

Article 74

Els acords d'incoació i de resolució dels expedients seran adoptats per la Junta de Govern del col·legi, amb assistència, com a mínim, dels dos terços dels seus components, sense comptar els qui hagueren sigut recusats o s'hagueren abstingut d'intervindre o en els quals concorreguera causa d'impossibilitat justificada, segons el parer de la Junta de Govern. Els acords s'hauran de prendre per majoria dels dos terços dels presents, sense que s'hi admeten vots particulars.

Artículo 68

1. Los presupuestos tanto ordinarios como extraordinarios, serán preparados por el tesorero-contador, y una vez aprobados por la Junta de Gobierno, se someterán a la consideración de la Asamblea de Colegiados, que acordará lo pertinente sobre ellos.

2. Al finalizar el ejercicio económico anual, se preparará por el tesorero-contador conjuntamente con el Tesorero, la liquidación de los presupuestos, ingresos y gastos, el balance de situación y la propuesta de aplicación de resultados.

Una vez aprobado por la Junta de Gobierno, se someterán a la consideración de la Asamblea General de Colegiados, que acordará lo pertinente sobre ellos.

CAPÍTULO IX
Del régimen jurídico de los actos del colegio y recursos contra el mismo

Artículo 69

Contra las actas, resoluciones y acuerdos de la Asamblea General y/o de la Junta de Gobierno se podrá interponer recurso de reposición con carácter potestativo, o bien de alzada ante el Consejo Autonómico.

El recurso de reposición se interpondrá ante el propio colegio en el plazo máximo de un mes, si la resolución del colegio fue expresa. Si no recayó resolución expresa, el plazo será el de tres meses desde que se entienda desestimada la pretensión por silencio administrativo.

El plazo para interposición del recurso de alzada será el de un mes si el acto recurrido fue expreso. Si no hubo resolución expresa por parte del colegio, el plazo será de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

Contra la resolución de dichos recursos se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 70

Los acuerdos y resoluciones del colegio son meramente ejecutivos, podrá acordarse a petición del recurrente, la suspensión del curso de las mismas por parte del Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Valenciana, siempre que concurran las circunstancias legalmente previstas en orden a la suspensión de los actos administrativos, objeto de recurso.

Artículo 71

Para lo no previsto en el presente estatuto será de aplicación la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO X
Del régimen deontológico

Artículo 72

Los aparejadores, arquitectos técnicos e ingenieros de edificación están sujetos a responsabilidad deontológica en el caso de infracción de sus deberes colegiales o deontológicos.

Artículo 73

Corresponde a la Junta de Gobierno de este colegio el ejercicio de la facultad disciplinaria, y su competencia se extiende a la sanción de las infracciones de deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión y su ejercicio.

La Junta de Gobierno podrá constituir en el seno de la misma una comisión deontológica compuesta por miembros de la misma, con el cometido específico de practicar la instrucción de los expedientes.

Artículo 74

Los acuerdos de incoación y de resolución de los expedientes se adoptarán por la Junta de Gobierno del Colegio, con asistencia, como mínimo, de los dos tercios de sus componentes, sin contar los que hubieran sido recusados o se hubieran abstenido de intervenir o en los que concurriera causa de imposibilidad justificada, a juicio de la Junta de Gobierno. Los acuerdos se habrán de tomar por mayoría de los dos tercios de los presentes, sin que se admitan votos particulares.

Article 75

L'incompliment per part dels col·legiats dels preceptes continguts en estos estatuts, i si és el cas dels seus reglaments de règim interior o en els acords de les seues respectives juntes de govern serà causa de sanció que en cada cas corresponga, a l'efecte dels quals s'incoarà l'expedient oportú a l'interessat.

La incoació de l'expedient donarà lloc a la designació per la Junta de Govern, i d'entre els seus components, d'un instructor i un secretari. El cessament d'un instructor no podrà efectuar-se fins que no ultime els seus expedients en tràmit ni tan sols per cessament estatutari com a membre de la Junta de Govern, llevat que hi haguera causa justificada per a això segons el parer de la Junta de Govern.

Article 76

De l'acord d'incoació d'expedient amb la designació d'instructor i secretari es donarà compte al col·legiat que corresponga.

Article 77

Als efectes que pertoquen, les faltes es classificaran de la manera següent :

Faltes lleus:

a) La inadvertència i la negligència excusables en el compliment de preceptes estatutaris o d'acord dels òrgans rectors del col·legi.

b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

c) Les faltes reiterades d'assistència o la delegació d'estes a les reunions de la Junta de Govern, comissions i la resta d'entitats corporatives.

d) Les inconveniències i desconsideracions de menor importància entre companys.

e) Els actes lleus d'indisciplina col·legial, així com aquells que públicament danyen el decor o el prestigi de la professió i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials ocasionats per un descuit excusable i circumstancial.

Faltes greus:

a) L'incompliment inexcusable del que disposen els preceptes estatutaris o els acords dels òrgans rectors del Consell Autonòmic o del col·legi de València, o emetre informes sobre actuacions d'un altre company sense ser conegut prèviament a través del col·legi; o realitzar qualsevol tipus d'actuació que incidisca en la prestació de servicis que està executant un aparellador, arquitecte tècnic i enginyer de l'edificació.

b) La falsedat de qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se a través del col·legi.

c) La inacció en els treballs contractats i la percepció maliciosa d'honoraris professionals.

d) L'encobriment de l'intrusisme professional pels col·legiats.

e) La realització de treballs o contractació de servicis sense coneixement del col·legi, per mitjà d'incúria, imprevisió o una altra circumstància greu, que atempte al prestigi professional.

f) L'exposició pública verbal o escrita d'assumptes inherents a la professió que originen un desprestigi o menyscabament d'esta o dels companys.

g) Els reiterats actes d'indisciplina col·legial, inclosos els de la desconsideració cap als components de la Junta de Govern i la resta d'òrgans col·legials.

h) La reiteració de sancions lleus, sense que haja transcorregut entre la comissió de les faltes més d'un any.

Faltes molt greus:

a) Seran considerades faltes molt greus totes les acabades de qualificar com a greus, sempre que concórreguen en estes circumstàncies d'especial malícia i dol, per les quals els seus efectes presenten notable rellevància danyosa.

b) Incórrer reiteradament en tres faltes qualificades com a greus.

c) Ser condemnat per delicte dolós, considerat en concepte públic com infamant o afrontós.

d) Realitzar accions que ataquen de manera transcendent la dignitat o l'ètica professional.

Article 78

Les sancions disciplinàries seran:

Artículo 75

El incumplimiento por parte de los colegiados de los preceptos contenidos en estos estatutos, y en su caso de los reglamentos de régimen interior de los mismos o en los acuerdos de sus respectivas Juntas de Gobierno será causa de sanción que en cada caso corresponda, a cuyo efecto se incoará el oportuno expediente al interesado.

La incoación del expediente dará lugar a la designación por la Junta de Gobierno, y de entre sus componentes, de un instructor y un secretario. El cese de un instructor no podrá efectuarse en tanto no ultime sus expedientes en trámite ni aún por cese estatutario como miembro de la Junta de Gobierno, salvo que existiera causa justificada para ello a juicio de la Junta de Gobierno.

Artículo 76

Del acuerdo de incoación de expediente con la designación de instructor y secretario se dará cuenta al colegiado a que corresponda.

Artículo 77

A los efectos procedentes, las faltas se clasificarán de la siguiente manera:

Faltas leves:

a) La inadvertencia y la negligencia excusables en el cumplimiento de preceptos estatutarios o de acuerdo de los órganos rectores del Colegio.

b) Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.

c) Las faltas reiteradas de asistencia o delegación de las mismas a las reuniones de la Junta de Gobierno, Comisiones y demás Entidades Corporativas.

d) Las inconveniencias y desconsideraciones de menor importancia entre compañeros.

e) Los actos leves de indisciplina colegial, así como aquellos que públicamente dañen el decoro o el prestigio de la profesión y, en general, los demás casos de incumplimiento de los deberes profesionales o colegiales ocasionados por un descuido excusable y circunstancial.

Faltas graves:

a) El incumplimiento inexcusable de lo dispuesto en los preceptos estatutarios o en los acuerdos de los órganos rectores del Consejo Autonómico o del Colegio de Valencia, o el emitir informes sobre actuaciones de otro compañero sin haberlo puesto en su conocimiento previamente a través del Colegio; o realizar cualquier tipo de actuación que incida en la prestación de servicios que está ejecutando un aparejador, arquitecto técnico e ingeniero de la edificación.

b) La falsedad de cualquiera de los documentos que deban tramitarse a través del Colegio.

c) La inacción en los trabajos contratados y el percibo malicioso de honorarios profesionales.

d) El encubrimiento del intrusismo profesional por los colegiados.

e) La realización de trabajos o contratación de servicios sin conocimiento del Colegio, mediante incuria, imprevisión u otra circunstancia grave, que atente al prestigio profesional.

f) La exposición pública verbal o escrita de asuntos inherentes a la profesión que originen un desprestigio o menoscabo de la misma o de los compañeros.

g) Los reiterados actos de indisciplina colegial, incluidos los de la desconsideración hacia los componentes de la Junta de Gobierno y demás órganos colegiales.

h) La reiteración de sanciones leves, sin que haya transcurrido entre la comisión de las faltas más de un año.

Faltas muy graves:

a) Serán consideradas faltas muy graves todas las acabadas de calificar como graves, siempre que concurran en ellas circunstancias de especial malicia y dolo, por las cuales sus efectos presenten notable relevancia dañosa.

b) Incurrir reiteradamente en tres faltas calificadas como graves.

c) Ser condenado por delito doloso, considerado en concepto público como infamante o afrentoso.

d) Realizar acciones que ataquen de modo trascendente a la dignidad o a la ética profesional.

Artículo 78

Las sanciones disciplinarias serán:

Per faltes lleus:

1) Advertència per ofici

2) Reprensió privada davant de la comissió, amb anotació en l'acta i en l'expedient

Per faltes greus:

1) Reprensió pública, efectuada en les publicacions habituals del col·legi, amb comunicació al Consell General.

2) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un temps no inferior a tres mesos i no superior a quatre anys.

3) Suspensió de nous visats per un temps no superior a tres mesos.

4) Suspensió de nous visats per un termini superior a tres mesos i inferior a un any.

5) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps que no excedisca de sis mesos.

Per faltes molt greus:

1) Suspensió en l'exercici professional per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

2) Expulsió temporal del col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys

3) Expulsió definitiva del col·legi.

En la imposició d'estes sancions la Comissió Deontològica tindrà llibertat de criteri per a aplicar una o altra a la falta de què es tracte, però sempre dins del grup de transgressions que donen origen la sanció corresponent i haurà de guardar proporció amb les infraccions comeses.

Article 79

No podran ser imposades sancions disciplinàries previstes en l'article anterior sense la formació prèvia d'expedients, excepte en els casos de faltes lleus. Les actuacions s'iniciaran per acord de la Junta de Govern sobre la procedència, o no d'incoació d'expedient, a instància de part, quan tinga coneixement o reba comunicació o denúncia sobre una suposada infracció. Abans d'acordar-se la incoació d'expedient o, si és el cas, l'arxivament de les actuacions, la Junta de Govern podrà resoldre sobre la pràctica d'informació reservada. En l'acord d'incoació d'expedient es designarà l'instructor i secretari.

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres anys per a les molt greus, dos anys per a les greus i sis mesos per a les lleus.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què s'hagueren comés i el de les sancions a partir de l'endemà d'aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Article 80

L'instructor ordenarà la pràctica de totes les proves i actuacions que conduïsquen a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció, les quals hauran d'estar concloses en el termini màxim de tres mesos, que podrà ser prorrogat en període igual, a petició justificada de l'instructor.

L'instructor comunicarà als interessats amb antelació suficient l'inici de les operacions necessàries per a la realització de les proves que hagueren sigut admeses. En la notificació es consignarà el lloc, data i hora en què es practicarà la prova, amb advertència, si és el cas, per tal que l'interessat puga anomenar assessors perquè l'assistisquen.

A la vista de les actuacions practicades, es formularà un plec de càrrecs en què s'exposaran els fets imputats i que es notificarà als interessats i se'ls concedirà un termini de huit dies perquè puguen contestar-los.

Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per a ferho, l'instructor formularà, en el termini de huit dies, una proposta de resolució, que es notificarà als interessats, perquè en el termini de huit dies puguen al·legar tot el que consideren convenient a la seua defensa.

La proposta de resolució, amb les actuacions practicades i l'informe de l'instructor, s'elevarà a la Junta de Govern para que aporte la resolució que pertoque.

La decisió adoptada per la Junta de Govern serà complida en els seus termes per esta.

Por faltas leves:

1) Apercibimiento por oficio

2) Reprensión privada ante la comisión, con anotación en el acta y en el expediente

Por faltas graves:

1) Reprensión pública, efectuada en las publicaciones habituales del Colegio, comunicándolo al Consejo General.

2) Inhabilitación para el ejercicio de cargos directivos por un tiempo no inferior a tres meses y no superior a cuatro años.

3) Suspensión de nuevos visados por un tiempo no superior a tres meses.

4) Suspensión de nuevos visados por un plazo superior a tres meses e inferior a un año.

5) Suspensión en el ejercicio profesional por un periodo de tiempo que no exceda de seis meses.

Por faltas muy graves:

1) Suspensión en el ejercicio profesional por un plazo superior a seis meses e inferior a dos años.

2) Expulsión temporal del colegio por un plazo superior a seis meses e inferior a dos años

3) Expulsión definitiva del colegio.

En la imposición de estas sanciones la Comisión Deontológica tendrá libertad de criterio para aplicar una u otra a la falta de que se trate, pero siempre dentro del grupo de transgresiones a que dé origen la sanción correspondiente, debiendo guardar proporción con las infracciones cometidas.

Artículo 79

No podrán ser impuestas sanciones disciplinarias previstas en el artículo anterior sin la previa formación de expedientes, excepto en los casos de faltas leves. Las actuaciones se iniciarán por acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la procedencia, o no de incoación de expediente, a instancia de parte, cuando tenga conocimiento o reciba comunicación o denuncia sobre una supuesta infracción. Antes de acordarse la incoación de expediente o, en su caso, el archivo de las actuaciones, la Junta de Gobierno podrá resolver sobre la práctica de información reservada. En el acuerdo de incoación de expediente se designará al instructor y secretario.

El plazo de prescripción de las infracciones será de tres años para las muy graves, dos años para las graves y seis meses para las leves.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contar desde el día en que se hubieran cometido y el de las sanciones a partir del día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Artículo 80

El Instructor ordenará la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción, las cuales deberán estar concluidas en el plazo máximo de tres meses, que podrá ser prorrogado en periodo igual, a petición justificada del instructor.

El instructor comunicará a los interesados con antelación suficiente el inicio de las operaciones necesarias para la realización de las pruebas que hubieren sido admitidas. En la notificación se consignará el lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba, con advertencia, en su caso, de que el interesado pueda nombrar asesores para que lo asistan.

A la vista de las actuaciones practicadas, se formulará un pliego de cargos en el que se expondrán los hechos imputados y que se notificará a los interesados, concediéndoseles un plazo de ocho días para que puedan contestarlos.

Contestado el pliego de cargos o transcurrido el plazo para hacerlo, el instructor formulará, en el plazo de ocho días, propuesta de resolución, que se notificará a los interesados, para que en el plazo de ocho días puedan alegar cuanto consideren conveniente a su defensa.

La propuesta de resolución, con las actuaciones practicadas y el informe del instructor, se elevará a la Junta de Gobierno para que aporte la resolución que proceda.

La decisión adoptada por la Junta de Gobierno será cumplida en sus propios términos por la misma.

Article 81

No podran actuar en els expedients disciplinaris aquells membres de la Junta de Govern que tinguen amb l'expedientat relació de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, o que tinguen amb ell amistat íntima o enemistat manifesta, o interés professional notori en relació amb els fets que van donar lloc a la incoació de l'expedient, i es considerarà com a falta molt greu la inobservança d'esta prescripció. L'expedientat, una vegada se li haja notificat la incoació de l'expedient i la designació d'instructor i secretari podrà, en el termini de cinc dies hàbils, recusar aquell membre de la Junta de Govern en qui concorregueren les circumstàncies abans assenyalades i correspondrà resoldre a la mateixa Junta de Govern sobre la procedència o no de l'abstenció o recusació

Article 82

Contra la resolució recaiguda en l'expedient disciplinari es podrà interposar recurs ordinari en el termini d'un mes a partir de la seua notificació.

Contra la resolució recaiguda en el recurs ordinari podrà interposarse recurs davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CAPÍTOL XI
Règim de distincions i premis

Article 83

S'establix un sistema de recompenses i premis per als col·legiats que es distingisquen notòriament en el camp professional o en qualsevol altra activitat que dignifique la professió.

Esta distinció podrà consistir en l'atorgament de diploma, medalla, placa o un altre objecte significatiu del reconeixement als mèrits extraordinaris de l'interessat.

Les propostes, degudament raonades, podran ser formulades per la Junta de Govern o per un nombre de col·legiats que com a mínim abaste el 2 % del cens col·legial, i seran incloses en l'orde del dia de l'assemblea a què haja de sotmetre's la proposta.

CAPÍTOL XII
Modificació d'estatuts

Article 84

Una vegada aprovat per la Junta de Govern el projecte d'estatuts o qualsevol modificació d'estos, el seu text íntegre estarà a disposició de tots els col·legiats en la secretaria del col·legi durant un termini mínim de 15 dies i es donarà la deguda publicitat del contingut de tal acord.

Una vegada finalitzat el dit termini, els col·legiats disposaran d'un nou termini no inferior a 30 dies perquè redacten per escrit i remeten la Junta de Govern les esmenes que estimen oportunes.

En l'assemblea general convocada a este efecte tan sols seran objecte de discussió i, si és el cas, de votació les esmenes presentades per escrit.

Per a l'aprovació o modificació dels estatuts es requerirà el nombre de vots previst en l'article 27.

Artículo 81

No podrán actuar en los expedientes disciplinarios aquellos miembros de la Junta de Gobierno que tengan con el expedientado relación de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo, o tengan con él amistad íntima o enemistad manifiesta, o interés profesional notorio en relación con los hechos que dieron lugar a la incoación del expediente, considerándose como falta muy grave la inobservancia de esta prescripción. El expedientado, una vez se le haya notificado la incoación del expediente y la designación de instructor y secretario podrá, en el término de cinco días hábiles, recusar a aquel miembro de la Junta de Gobierno en quien concurrieran las circunstancias antes señaladas, correspondiendo resolver a la propia Junta de Gobierno sobre la procedencia o no de la abstención o recusación

Artículo 82

Contra el fallo recaído en el expediente disciplinario se podrá interponer recurso ordinario en el plazo de un mes a partir de su notificación.

Contra la resolución recaída en el recurso ordinario podrá interponerse recurso ante la jurisdicción contencioso administrativa.

CAPÍTULO XI
Régimen de distinciones y premios

Artículo 83

Se establece un sistema de recompensas y premios para los colegiados que se distingan notoriamente en el campo profesional o en cualquier otra actividad que dignifique la profesión.

Dicha distinción podrá consistir en el otorgamiento de diploma, medalla, placa u otro objeto significativo del reconocimiento a los méritos extraordinarios del interesado.

Las propuestas, debidamente razonadas, podrán ser formuladas por la Junta de Gobierno o por un número de colegiados que como mínimo alcance el 2 % del censo colegial, y serán incluidas en el orden del día de la Asamblea a que haya de someterse la propuesta.

CAPÍTULO XII
Modificación de estatutos

Artículo 84

Una vez aprobado por Junta de Gobierno el proyecto de estatutos o cualquier modificación de los mismos, su texto íntegro estará a disposición de todos los colegiados en la secretaría del Colegio durante un plazo mínimo de 15 días, dándose la debida publicidad del contenido de tal acuerdo.

Una vez finalizado dicho plazo, los colegiados dispondrán de un nuevo plazo no inferior a 30 días para que redacten por escrito y remitan a la Junta de Gobierno las enmiendas que estimen oportunas.

En la Asamblea General convocada al efecto tan solo serán objeto de discusión y, en su caso, votación las enmiendas presentadas por escrito.

Para la aprobación o modificación de los estatutos se requerirá el número de votos previsto en el artículo 27.