

## REQUISITOS

Una vez finalizado el período de preinscripción, si el curso on-line tiene una demanda suficiente, se abrirá el período de matriculación, que finalizará dos días antes del comienzo del mismo. Para formalizar la matrícula, el COAATIEAC se pondrá en primer lugar en contacto con los preinscritos, que deberán confirmar su matrícula realizando el correspondiente abono de la misma. Posteriormente, las plazas que queden libres, podrán ser ocupadas por las personas que no se preinscribieron en su día, pero que estén interesadas en realizar el curso. A la hora de formalizar la matrícula, tendrán preferencia los colegiados ante los no colegiados

**Las plazas son limitadas (100)** y se reservarán por riguroso orden de inscripción. El curso on-line se realizará si se matriculan **un mínimo de 60 colegiados**.

Se emitirá certificado de haber realizado el curso, a los asistentes que acrediten un aprovechamiento mínimo del mismo. El encargado de evaluar este aprovechamiento es el profesor del curso, para lo cual realizará las correspondientes pruebas de evaluación.

En caso de no poder asistir una vez formalizada la matrícula, se deberá notificar al Gabinete Técnico la baja por escrito, con una antelación mínima de 24 horas. En caso contrario no se devolverá el importe de la matrícula

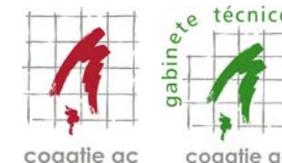
Una vez cubiertas todas las plazas, se planteará la repetición del mismo según la demanda. El COAATIEAC se reserva el derecho de anulación del curso, siempre que se llegue al mínimo de plazas. En el caso de que el curso no se celebre, se devolverá el importe de la matrícula

En cumplimiento del convenio con la UDC, se reservan **cinco plazas con matrícula reducida** para un precolegiado o estudiante de Arquitectura Técnica o Ingeniería de Edificación que no estén ya en posesión del título de Arquitecto Técnico (imprescindible presentar con boletín y justificante de pago el resguardo de matrícula del año en curso). Para optar a esta plaza tendrá preferencia el alumno que goce de la condición de precolegiado.

Si el curso se realizase con menos de 60 colegiados, **el nº de plazas con matrícula reducida será de dos**.



## CURSO ON-LINE



## REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD

### FECHAS DE IMPARTICIÓN

Este curso se realizará íntegramente a través de la plataforma de formación on-line del COAATIEAC.

**Fecha de comienzo:** 6 de febrero de 2015.

**Fecha de finalización prevista:** 20 de marzo de 2015.

**TOTAL HORAS LECTIVAS: 80**

## OBJETIVOS

La realización de Proyectos de licencia de actividad requiere de los profesionales un amplio conocimiento técnico sumado a un profundo conocimiento de la normativa aplicable y de la tramitación requerida en las diferentes administraciones para alcanzar el objetivo final de obtención de licencia de la actividad.

Este curso, de 6 semanas de duración, está enfocado desde una perspectiva eminentemente práctica.

El alumno, una vez completado el curso, contará con los conocimientos y herramientas necesarios para enfrentarse a la redacción cualquier tipo de proyecto de actividad y en cualquier localidad, dado el enfoque generalista del planteamiento del curso.

**Nivel del curso: Intermedio.**

**Tipo de Contenido: Eminentemente Práctico.**

## PROGRAMA

- **Tema 1. Introducción.**
  - 1.1.-Objetivos de la licencia de actividad.
  - 1.2.-El Servicio de Protección Ambiental.
  - 1.3.-Definiciones.
  - 1.4.-Oficinas para la realización de las tramitaciones.
- **Tema 2. La Ordenanza Municipal de Actividades.**
  - 2.1.-Generalidades de las Ordenanzas Municipales de Actividades.
  - 2.2.-Tipos de procedimientos habituales.
  - 2.3.- Introducción al Real Decreto-ley 19/2012, Medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
  - 2.4.- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
  - 2.5.- Régimen de control de las actividades.
  - 2.6.- FAQ- Respuestas a preguntas frecuentes.
- **Tema 3. Procedimiento mediante declaración responsable.**
  - 3.1.-Introducción.
  - 3.2.-Esquema de proceso de tramitación del procedimiento.
  - 3.3.-Documentación requerida.
- **Tema 4. Procedimiento mediante licencia de actividad.**
  - 4.1.-Introducción.
  - 4.2.-Esquema de proceso de tramitación del procedimiento.
  - 4.3.-Documentación requerida.
- **Tema 5. Instrumentos de control y prevención ambiental.**
  - 5.1.-Introducción.
  - 5.2.-Legislación autonómica de carácter ambiental.
  - 5.3.-Enlaces de interés: Normativa autonómica.
- **Tema 6. Contenido de proyecto técnico.**
  - 6.1.-Introducción.
  - 6.2.-Propuesta de índice de proyecto de actividad tipo (con comentarios).
  - 6.3.-EJEMPLO 1. Proyecto de actividad de nave industrial para almacén y venta.
  - 6.4.-EJEMPLO 2. Expediente de legalización de local destinado a oficinas.
  - 6.5.-EJEMPLO 3. Proyecto de actividad de bar restaurante.
- **Tema 7. Consideraciones de carácter técnico.**
  - 7.1.-Introducción.
  - 7.2.-Accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.
  - 7.3.-Condiciones de evacuación.
  - 7.4.-Condiciones de protección contra incendios.
  - 7.5.-Condiciones de iluminación.
  - 7.6.-Aplicación del RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios).
  - 7.7.-Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia.
  - 7.8.-Condiciones acústicas y Estudio teórico acústico.
  - 7.9.-Dotación de servicios higiénicos.
- **Tema 8. Herramientas y utilidades.**
  - 8.1.-Introducción.
  - 8.2.-Enlace de descarga de programa Dialux Light.
  - 8.3.-Hoja de cálculo para análisis de cargas térmicas.
  - 8.4.-Hoja de cálculo para estudio acústico.
  - 8.5.-Hoja de cálculo para evaluación de carga al fuego.
  - 8.6.-Hoja de cálculo de redes de distribución de aire.
  - 8.7.-Enlace de descarga del programa de cálculo de difusión de aire KomfortAir.
  - 8.8.-Enlace de descarga del programa Dialux Light.

## METODOLOGÍA DOCENTE

- Al comenzar el curso el alumno contará con la información de los módulos para facilitar su organización personal.
- Cada uno de los módulos cuenta con documentación de soporte, para el estudio del tema al que hace referencia, en distintos formatos, y explica de forma pormenorizada su contenido, buscando en todo momento que su formato sea atractivo para el alumno y fomente el interés del mismo.
- Las lecciones irán acompañadas de anexos de normativa, herramientas informáticas de apoyo y enlaces que complementan su estudio, incluyendo herramientas y aplicaciones informáticas de apoyo.
- Se incluyen 3 casos prácticos completos extraídos de la práctica real.
- Los alumnos dispondrán de un chat on-line con dos sesiones semanales de una hora de duración para asistir a las tutorías.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Los alumnos contarán con conexión continua con el profesor, mediante las propias herramientas de contacto de la plataforma de formación.
- La consulta de dicha cuenta será diaria y el tiempo de respuesta máximo estimado, por parte del profesor, de 48 horas.
- Si el período fuera superior, por motivos de festividades, técnicos o por alguna razón justificada, se comunicará a los alumnos convenientemente.
- Se realizará un ejercicio de evaluación en modo test para la evaluación del aprovechamiento del curso. La prueba se corregirá y el alumno tendrá los resultados.

## FOROS

Los encargados de moderar los distintos Foros de los que conste el curso serán el equipo docente del mismo, el personal del Gabinete Técnico y cualquier otra persona designada por la Junta de Gobierno del COAATIEAC.

Todos los alumnos deberán acatar y respetar las Normas de los Foros, que se pueden consultar en la página web colegial:

<https://www.coaatac.org/formacion/pagina/id/993>

Tal y como se indica en estas Normas, el incumplimiento de las mismas podrá suponer la expulsión del Curso. En el supuesto de que la infracción pudiera ser calificada como grave, se procederá según lo previsto en los estatutos colegiales.

## REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS

Es imprescindible disponer de un ordenador con:

- Windows XP o superior.
- Acceso a Internet y una cuenta de correo electrónico.
- Acrobat Reader o superior.

## PROFESORES

- D. Alberto Millares Prats.** Arquitecto.
- D. Rafael Blanco Ocaña.** Ingeniero Técnico Industrial.

EVENTO Ref. 201503

BOLETÍN DE PREINSCRIPCIÓN/MATRÍCULA

## REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD

Tlf. 981 206 214, Ext. 115, 116 y 117

[gestiongabinete@coaatac.org](mailto:gestiongabinete@coaatac.org)

Fax 981 200 235

Consulta toda la información en la página web colegial

Con el fin de evaluar la posibilidad de celebrar este evento, se abre un plazo de preinscripción, que **finalizará el viernes 23 de enero a las 14,00 h.**

## DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

Nº Colegiado:

Teléfono:

Correo electrónico:

## DATOS FACTURA (cubrir en caso de que se facture a nombre de empresa)

Razón Social:

CIF/NIF:

Dirección:

CP/Población:

Provincia:

Teléfono:

## MATRÍCULA (la matrícula se formalizará una vez confirmada la realización del evento)

Colegiado: 195 € Colegiado en otro COAAT: 245 € No Colegiado: 290 €

Matrícula reducida: 45 €

## FORMA DE PAGO (el pago se efectuará una vez confirmada la realización del evento)

Talón Nominativo

Tarjeta Banco Popular o Banco Gallego

Transferencia a Nº IBAN: ES72 0075-0354-9106-0060-4064 B.Popular.-OP.

Código swift/bic: POPUESMM

Tarjeta Colegial. Autorizo a cargar dicho importe en mi tarjeta colegial (imprescindible firmar)

**\*\*Firma**

*\*\*El aquí firmante se compromete a cumplir y respetar las condiciones establecidas en este Dptico informativo del curso, especialmente las referidas al funcionamiento de los Foros.*